

INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Ensenyament avaluat: Infermeria

Centre: Escola d'Infermeria Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

Adscrit a: Universitat Aut noma de Barcelona

Responsable: Júlia Esteve Reig (Directora de l'Escola Universitària d'Infermeria)

Direcció: C/ Sant Antoni M. Claret 167 - 08025 Barcelona

Telèfon: 93 291 94 88

Direcció de correu electrònic: jesteve@santpau.cat

Barcelona, setembre 2009

Índex

1. PRESENTACIÓ	4
1.1. Origen de l'autoavaluació	5
1.2. Constitució del comitè d'avaluació intern (CAI) i procediment de treball.....	6
1.3. Calendari de treball del CAI.....	7
1.4. Cronograma 2008.....	9
1.5. Cronograma 2009.....	9
2. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	10
2.1. Dades bàsiques	10
2.2. Conveni d'adscripció	10
2.2.1. El Patronat.....	11
2.2.2. Director	11
2.2.3. Junta d'Escola	11
2.3. Reglament i estatus.....	12
2.4. Titulacions que s'imparteixen	12
2.4.1. Grau en Infermeria.....	12
2.4.2. Diplomatura en Infermeria	13
2.4.3. Estudis propis de postgrau	13
2.4.4. Màsters	13
2.4.5. Cursos de formació permanent	13
2.4.6. Activitats d'extensió	14
2.5. Nombre d'estudiants, professorat i personal de suport.....	14
2.5.1. Estudiants	14
2.5.2. Professorat	16
2.5.3. Personal de suport.....	18
2.6. Altres activitats importants del centre.....	19
2.6.1. Acollida d'estudiants i professors estrangers	19
2.6.2. Consideracions específiques de l'EUI Sant Pau	20
La qualitat	20
Pla de millora de la qualitat	21
Avaluació dels títols de postgrau.....	22
Polítiques transversals i de qualitat	24
Commemoració del 50è Aniversari de l'Escola	25
Situació actual i expectatives de futur	26
2.7. Responsable acadèmic	27
2.7.1. Cap d'Àrea Docent	28

2.7.2.	Coordinador/a de Titulació.....	28
2.7.3.	Coordinador de curs	29
2.7.4.	Coordinador/a de Recerca i Qualitat	29
2.7.5.	Coordinador/a de Mobilitat i Intercanvis	29
2.8.	Organització del professorat.....	30
2.8.1.	Comissió de direcció.....	31
2.8.2.	Comissió d'estudis i pel disseny del títol de Grau	32
2.8.3.	Comissió de Postgrau.....	33
2.8.4.	Comissió de recerca i qualitat.....	33
2.8.5.	Comissió de mobilitat i intercanvis.....	34
2.9.	Resultats del programa de formació.....	34
3.	INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE RECURSOS HUMANS I MATERIALS	36
3.1.	Perfils del personal acadèmic	36
3.2.	Personal de suport del centre.....	40
3.3.	Equipaments disponibles.....	41
	Distribució per àrees funcionals	41
3.4.	Serveis disponibles.....	44
3.4.1.	Recursos per la realització de les pràctiques clíniques	45
4.	AUTOAVALUACIÓ DE CADASCUN DELS ESTÀNDARDS I CRITERIS ESPECÍFICS DE QUALITAT	48
	Programes de formació.....	48
4.1.1.	Punts forts, punts febles i propostes de millora	56
	Govern	57
4.2.1.	Punts forts, punts febles i propostes de millora	61
	Recursos Humans.....	62
4.3.1.	Punts forts, punts febles i propostes de millora	65
	Recursos Materials	66
4.4.1.	Punts forts, punts febles i propostes de millora	70
4.5.	Resum de punts forts / febles i propostes	72
5.	AUTOREFLEXIÓ FINAL	75
5.	ÍNDEX D'EVIDÈNCIES.....	77

1. PRESENTACIÓ

Aquest document descriu l'informe d'autoavaluació elaborat per un comitè d'avaluació intern constituït a l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (EUI Sant Pau), en el marc del programa d'avaluació de centres adscrits posat en marxa per l'AQU Catalunya en col·laboració amb la Direcció General d'Universitats (DGU) i les universitats catalanes.

El programa d'avaluació de centres adscrits té essencialment tres propòsits:

1. Ajudar a que tots els centres adscrits del sistema universitari català assoleixin un nivell de qualitat que els hi permeti abordar amb garanties els reptes que, a curt i mig termini, haurà d'afrontar el sistema universitari en general.
2. Estimular alguns centres per a que assoleixin o demostrin que han assolit nivells de qualitat avançats en un o més àmbits de la seva actuació.
3. Ajudar a la presa de decisions de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) pel que fa a la programació.

El model contempla dos nivells d'avaluació: *nivell bàsic* i *nivell avançat*.

El *nivell bàsic* fixa un conjunt d'estàndards i criteris específics de qualitat en relació amb:

- Els programes de formació.
- El govern del centre.
- Els recursos humans.
- Els recursos materials.

Aquest informe correspon al nivell d'avaluació bàsic.

1.1. Origen de l'autoavaluació

Al comunicat (21/07/08) de la DGU sobre el Procés d'avaluació dels centres adscrits que voldrien iniciar estudis oficials adaptats a l'EEES el curs 2009/2010, consta l'EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com a centre per a ser avaluat a la primera fase (setembre - desembre 2008). El vicerectorat d'ordenació acadèmica de la UAB va comunicar que l'EUI Sant Pau no entraria en aquesta avaluació per estar en procés d'integració.

El dia 17 de setembre de 2008, en reunió celebrada a la Facultat de Medicina de la UAB, la vicerectora d'ordenació acadèmica va comunicar a l'EUI Sant Pau que la UAB no podia assumir aquest any el procés d'integració de l'Escola i per tant, es retardaria fins es donessin les condicions necessàries.

Davant aquesta situació, com que l'EUI Sant Pau continua com a centre adscrit, l'equip de direcció del centre va decidir:

Primer: presentar la memòria per al títol de Grau en Infermeria, independent de la que, fins llavors, s'havia treballat conjuntament amb l'Escola de Vall d'Hebron, si bé, mantenint la part del pla d'estudis treballada conjuntament, donat que la data màxima per lliurar aquesta nova memòria a la UAB era el dia 30 de setembre de 2008.

Segon: comunicar el dia 26 de setembre de 2008 a la UAB la preocupació de tot l'equip directiu, sobre el Procés d'avaluació dels centres adscrits, donat el canvi produït respecte al procés d'integració i el poc temps que havia per iniciar el procés d'avaluació.

D'acord amb l'exposat i tenint en compte que, el dia 1 d'octubre era la data límit per signar el conveni per a l'avaluació de l'AQU, el dia 29 de setembre de 2008 es va lliurar el conveni signat a la UAB.

En data 7 de novembre de 2008, la Dra. Maria Josep Recoder, Adjunta per a la Qualitat de la Docència i les Escoles Adscrites, ens va comunicar que l'EUI de Sant Pau no tindria que passar l'avaluació durant l'any 2008 i en cas de ser necessari s'inclouria en la segona fase.

Donat que en reunió mantinguda amb la Rectora de la UAB, la Vicerectora de relacions institucionals, el Director Gerent de HSCSP i la directora de l'EUI, el dia 28 d'abril de 2009, es pren la decisió de parar la integració de l'EUI a la UAB, per no estar d'acord amb el model plantejat per la UAB

El dia 18 de maig de 2009 varem lliurar a la UAB el nou conveni signat.

Durant el mes de juliol i setembre de 2009, una subcomissió del comitè d'avaluació interna (CAI), ha realitzar una revisió i actualització, de les dades de l'autoinforme.

1.2. Constitució del comitè d'avaluació intern (CAI) i procediment de treball

En la reunió de l'equip de direcció celebrada el dia 6 d'octubre de 2008 es va acordar la composició i nomenament dels membres del CAI que va quedar formalment constituït el 8 d'octubre de 2008.

El dia 13 d'octubre de 2008 es va celebrar una Junta de Centre a la que també estaven convocats tots els implicats en el procés d'avaluació intern (que no fossin membres de la Junta). En aquesta reunió es va informar sobre el procés d'avaluació dels centres adscrits, es va presentar el comitè intern ja constituït i es va informar del procés d'elaboració de l'autoestudi i del calendari de treball.

El procés d'elaboració de l'autoestudi va tenir com a punt de partida la celebració, el mateix dia de la Junta de Centre, d'una reunió en la qual es van lliurar els dossiers sobre avaluació que havien de servir de guia pel treball del CAI.

El CAI esta format per les següents persones:

Composició del CAI		
4B Júlia Esteve Reig	Directora de l'EUI Sant Pau	Dirigirà les tasques de preparació de l'autoinforme
Bibiana Escuredo Rodríguez	Professora a temps complet	Coordinadora titulació
Mercè Abades Porcel	Professora a temps complet	Cap d'Àrea Docent (actuarà com a secretària de la comissió)
Mireia Subirana Casacuberta	Professora a temps complet	Cap d'Àrea Docent
Montserrat Guillaumet Olives	Professora a temps complet	Cap d'Àrea Docent
Josefa Mitjans Galitó	Professora a temps complet	Cap d'Àrea Docent
M. Antònia Martínez Momblán	Professora a temps complet	Cap d'Àrea Docent
Maria Serret Serret	Professora a temps complet	Cap d'Àrea Docent
11BRosa M ^a Antonijoan Arbós	Professora a temps parcial	Doctora en medicina i cirurgia
María Urbano Garrido	Cap de secretaria	Representant personal de suport

Composició del CAI (Cont.)		
David Molí Pereira	Estudiant de 1r curs	Representant dels estudiants
Vanessa Pérez Julià	Estudiant de 2n curs	Representant dels estudiants
Pol Molina Perelló	Estudiant de 3r curs	Representant dels estudiants
Francesc Jané Carrencà	Delegat de la Universitat al Centre	Doctor en medicina i cirurgia catedràtic de Farmacologia UAB
Beatriz Campillo Zaragoza	Representant Postgraus	Coordinadora del Màster en Infermeria perioperatòria
Margarita Esteve i Ortega	Representant en l'àmbit de pràctiques clíniques	Directora d'infermeria Hospital Santa Creu i Sant Pau

Per fer la revisió i modificació de l'autoinforme elaborat l'any 2008, es crea una subcomissió formada per tots els membres del CAI, excepte els estudiants que estan en període de vacances quan s'inicia aquesta tasca.

1.3. Calendari de treball del CAI

Programa d'avaluació institucional dels centres adscrits a les universitats catalanes	
Objectiu	Avaluació institucional del centre EUI Sant Pau
Àmbit d'aplicació	EUI "Sant Pau". Adscrita a la UAB
	Guia d'avaluació institucional de centres adscrits
Doc. referència	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Etapes	Descripció	Responsable	Data	Hora
1. Nomenament	Nomenar membres CAI	Responsable procés avaluació interna	8/10/08	
2. Reunió informativa	Informació general i calendari i de treball	Responsable procés avaluació interna	13/10/08	14.:30h
3. Reunió de treball CAI	Informació general del centre	CAI	13/10/08	16 a 18n
4. Reunió de treball CAI	Programes de formació	CAI	14/10/08	16 a 18h
5. Reunió de treball CAI	Govern	CAI	15/10/08	15 a 18h
6. Reunió de treball CAI	Recursos humans	CAI	16/10/08	15 a 18h
7. Reunió de treball CAI	Recursos materials	CAI	17/10/08	15 a 18h
8. Reunió de treball CAI	1r esborrany i revisió de les evidències	CAI	20/10/08	15 a 18h
9. Reunió de treball CAI	Proposta d'informe i reflexió final	CAI	27/10/08	12 a 14h
10. Difusió esborrany	Per proposta d'esmenes entre les persones implicades en el procés	CAI	27/10/08	15h
11. Redacció	Redacció definitiva de l'informe i publicació a la web de l'EUI	CAI	3/11/08	15 a 18h
12. Tramesa	Tramesa a la UAB	Responsable procés avaluació interna	4/11/08	10h
13. Revisió	1r. Informe CAI i dels annexes	Subcomissió CAI	15/07/09 a 20/09/09	
14. Tramesa	Tramesa a la UAB i a l'AQU	Responsable procés avaluació interna	23/09/09	10 h
15. Preparar la visita del comitè extern		Equip de direcció	28/09/09	9h
16. Avaluació Externa	Fase avaluació externa	AQU		
17. Visita externa	Visita Comitè Extern	CAI		
18. Revisió	Informe CAE i esmenes si s'escau	CAI		

1.4.Cronograma 2008

Tasques	Octubre				Novembre				Desembre		
	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	9-12	15-19
Nomenament comitè avaluació interna											
Calendari de reunions											
Redacció informe intern											
Tramesa a AQU											
Visita externa											

1.5.Cronograma 2009

Tasques	Juliol			Setembre			Octubre	Novembre		
	20-24	27-31	31-4	7-10	14-18	21-25		16-20	23-27	30-04
Nomenament subcomitè de revisió										
Revisió i redacció de modificacions										
Presentació i revisió general del CAI										
Audiència pública										
Tramesa a la UAB i a l'AQU										
Visita externa										

Les evidències que s'aporten en aquest autoinforme s'indiquen amb números amb format superíndex al costat de l'enllaç al document. Al final del document s'inclou l'índex d'evidències.

2. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

2.1. Dades bàsiques

L'EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, fou creada com Escola d'Infermeres segons Decret del 4 de desembre de 1953¹ i va funcionar des de l'any 1954/55 com Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris (ATS), fins a la integració dels estudis d'ATS a la Universitat.

Es va transformar en Escola Universitària, com a conseqüència de l'aprovació del [Reial Decret 2128/1977 del 23 de juliol de 1977](#)², referent a la "Integració a la Universitat de les actuals Escoles d'Ajudants Tècnics Sanitaris com Escola Universitària d'Infermeria, [Reial Decret 796/1978](#)³, de 24 d'abril de 1978 *"por el que se aprueba la conversión de la Escuela de Ayudantes Técnicos Sanitarios del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo de Barcelona, en Escuela Universitaria de Enfermería, quedando adscrita a la Universidad Autónoma de Barcelona"*.

A partir d'aquest moment l'EUI de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau es va definir com un centre universitari depenent administrativament de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i acadèmicament de la UAB, on es cursen estudis que condueixen a l'obtenció del títol de diplomad en Infermeria i ensenyaments d'altres estudis de postgrau, encaminats a la formació d'especialistes.

D'acord amb el que preveu el [Decret 298/1986](#)⁴ del 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim i adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, en data 8 de març de 1990, es signa el [conveni de col·laboració acadèmica](#)⁵ subscrit per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com entitat titular del centre.

2.2. Conveni d'adscripció

D'acord amb el decret que regula el règim d'adscripció de centres i el que recull el [Reglament del Centre](#)⁶ de aprovat el desembre de 1997 i el [Reglament previ](#)⁷, el govern i administració de l'Escola, correspon al seu propi Patronat i al Director, assistit pels òrgans de govern que estableix el Reglament del Centre.

2.2.1. El Patronat

El patronat exercirà les funcions que li corresponen, segons el [Decret 298/1986](#)⁴ de regulació de l'adscripció de centres i les que els estatuts de la UAB atribueixen al Consell Mixt per a la supervisió de l'activitat docent i dels aspectes econòmics dels centres adscrits.

És designat pel titular en la forma que determina el [Reglament del Centre](#)⁶ i està format per un total de vuit membres.

2.2.2. Director

19. El/la directora/a de l'Escola, serà nomenat/da pel Rector de la UAB, a proposta de l'entitat titular del centre, segons l'article 7 del [Decret 298/1986](#)⁴ de 25 de desembre, que regula l'adscripció de centres universitaris.

Correspon al director la gestió ordinària en el govern i l'administració del centre en la forma prevista en el reglament.

2.2.3. Junta d'Escola

La Junta d'Escola és l'òrgan de representació i participació del col·lectiu de l'Escola.

L'objectiu bàsic de la Junta d'Escola és vetllar per una adequada organització i qualitat de la docència. Està formada per:

- La Directora que la presideix
- La Coordinadora de titulació
- La Coordinadora de recerca i qualitat
- Totes les Caps d'Àrea Docent
- Els professors amb dedicació a temps complet
- Els representants dels professors amb dedicació a temps parcial
- Els representants dels estudiants
- Una representant del Personal d'Administració i Serveis.

2.3. Reglament i estatut

L'EUI de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau és un centre universitari adscrit a la UAB i que té com entitat titular l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

D'acord amb el que preveu el [Decret 298/1986](#)⁴ del 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim i adscripció a Universitats Públiques de centres docents d'ensenyament superior, en data 8 de març de 1990, es signa el [conveni de col·laboració acadèmica](#)⁵ subscrit per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com entitat titular del centre.

El [Reglament](#)⁶ de l'Escola Universitària d'Infermeria i la [proposta de Reorganització](#)⁸ efectuada per la Sra. Júlia Esteve com a directora del centre varen ser aprovats per la junta de patronat el 22 de desembre de 1997.

2.4. Titulacions que s'imparteixen

Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona ofereix a més de la diplomatura en Infermeria els estudis de grau en Infermeria (EEES) com a títols homologats, estudis propis de postgrau i màster, i activitats d'extensió i de formació permanent.

2.4.1. Grau en Infermeria

La memòria de Pla d'estudis del títol de Grau en Infermeria ([primera](#)⁹ i [segona](#)¹⁰ part), ha obtingut la verificació positiva del *Consejo de Coordinación Universitaria* en data 9 de juliol de 2009.

Actualment està pendent de publicació al BOE.

2.4.2. Diplomatura en Infermeria

El [pla d'estudis actual de la Diplomatura en Infermeria](#)¹¹ està publicat al BOE 264 del 3 de novembre del 2000.

La durada dels estudis és de tres anys i la càrrega lectiva és de 225 crèdits. Els cursos estan distribuïts en semestres, sis en total. El [programa de formació](#)¹² i el [desenvolupament i avaluació de la docència](#)¹³ s'inclouen com a evidències.

2.4.3. Estudis propis de postgrau

Els estudis propis de postgrau tenen com objectiu l'adquisició, i/o renovació de tècniques i coneixements especialitzats en un camp determinat. Els que es realitzen actualment són els que es presenten al següent apartat.

2.4.4. Màsters

- [Atenció d'infermeria a persones amb problemes cardíacs](#)¹⁴
- [Infermeria gerontològica i geriàtrica](#)¹⁵
- [Infermeria intensiva](#)¹⁶
- [Infermeria oncològica](#)¹⁷
- [Infermeria psiquiàtrica i salut mental](#)¹⁸
- [Infermeria perioperatòria](#)¹⁹

2.4.5. Cursos de formació permanent

D'acord amb l'objectiu de complementar la nostra oferta formativa adreçada a professionals que volen actualitzar els seus coneixements, oferim un programa d'activitats de formació permanent, que respon a una temàtica molt variada, i que inclou cursos de curta durada i seminaris, dirigits a professionals de ciències de la salut i a estudiants, amb reconeixement de crèdits de lliure elecció.

2.4.6. Activitats d'extensió

Les [activitats d'extensió](#)²⁰ universitària consisteixen en, seminaris, conferències, taules rodones i debats, sobre temes concrets oberts tan a titulats, estudiants i professionals de diferents àmbits, com a totes aquelles persones interessades en el tema encara que no tinguin cap relació amb l'àmbit de les ciències de la salut.

2.5. Nombre d'estudiants, professorat i personal de suport

Són estudiants de l'EUI totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels seus ensenyaments i titulacions que condueixin a l'obtenció de títols universitaris.

2.5.1. Estudiants

Nombre d'estudiants

Total estudiants EUI	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Estudiants matriculats grau	265	266	246	248	245	255	247	Pendent
Estudiants matriculats: cursos de postgrau	163	180	137	132	179	174	161	Pendent
Estudiants matriculats formació permanent	237	178	42	91	--	--	100	Pendent
Total estudiants matriculats a l'Escola	676	627	425	471	424	429	508	Pendent

Any	Demanda Juny	Demanda 1 ^{ra} preferència	Places a 1r. curs	Nº matriculats a 1r. curs	Nota de Tall	
					PAUU	FP i CFGS
DIPLOMATURA EN INFERMERIA						
2002-03	823	94	80	81	5,79	7,78
2003-04	800	101	80	83	5,89	7,72
2004-05	827	57	80	80	5,66	7,43
2005-06	956	89	80	81	5,96	7,69
2006-07	909	112	80	84	6.10	7.64
2007-08	1193	156	80	82	6.33	7.80
2008/09	1289	144	80	82	6.25	8.00
GRAU EN INFERMERIA						
2009/10	1906	215	80	Pendent	6.87	8.42

Evolució de l'oferta de matrícula i graduats	2005-06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Oferta de places de nou accés	80	80	80	80	80
Matriculats de nou accés	83	84	82	82	Pendent
Evolució de graduats	79	68	76	74	Pendent

Postgrau	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Postgraus ofertats:								
Diplomatures	7	7	7	7	6	6	5	0
Màsters							1	6
Demanda Global.	393	371	301	233	287	257	227	245
Alumnes matriculats:								
- Cursos de Postgrau	163	180	137	132	179	174	161	Pendent

Activitats d'extensió	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Activitats ofertades	4	2	3	8	14

Consell d'estudiants (curs 2008-09)

És l'òrgan de representació dels estudiants, esta integrat pels representants de cadascun dels cursos.

Consell d'estudiants (curs 2008-09)	
Presidenta:	Carme Soria Sáez, representant 3r curs
Vocals:	David Molí Pereira, representant 1r curs Silvia Valle Castiñeiras, representant 1r curs Vanessa Pérez Julià, representant 2n curs Ainhoa Tejero Gil, representant 2n curs
Secretari:	Pol Molina Perelló, representant 3r curs

2.5.2. Professorat

Nombre de professors

- Situació actual curs 2009 / 2010: professors doctor 50%
- Situació prevista per 2012 / 2013: professors doctor 100%

Professors Categoria	Total professors	Experiència Docent (2009)	Vinculació amb la universitat Venia Docendi	Adequació àmbit de coneixement	Titulació			Informació addicional	
					Diplomats	Llicenciats / M Oficial	Doctors	Doctorands	Acreditació AQU Catalunya Professor col·laborador
Titular de centre adscrit	Total : 13	Experiència mitja 18 anys	100 %	100 %	13 100 %	11 84,6 %	3 23 %	7 53,8 %	13 100 %
Associat centre adscrit	Total: 21	Experiència mitja 7 anys	100 %	100 %	5 23,8 %	20 95,2 %	14 66,7 %	2 14,3 %	5 23,8 %
Total professors	Total: 34	Experiència Docent Mitja: 12 anys	100 %	100 %	18 (53%)	31 (91 %)	17 (50%)	9 (26,5%)	
Seguiment de pràctiques clíniques									
Associat sanitari*	Total 16	Mitja de 7 anys		100 %	100 %				

* Pel seguiment de pràctiques clíniques es contempla continuar amb la participació dels professionals d'infermeria que estan en actiu i amb la titulació oficial de Diplomats en infermeria. Aquest professionals fan seguiment de pràctiques sota la responsabilitat del /la professor/a responsable de l'assignatura però, no imparteixen docència presencial (teoria) ni supervisada (seminaris, tutories).

Tota la informació relacionada amb el professorat es presenta de forma més detallada a l'apartat corresponen als recursos humans.

2.5.3. Personal de suport

El personal d'administració i serveis de l'EUI és el col·lectiu encarregat de donar suport a l'Escola en l'exercici de la [gestió i administració](#)²¹ en els àmbits necessaris per a la consecució dels fins i objectius del centre.

Està formada per cinc persones amb contracte laboral i dedicació plena a l'EUI:

- Una cap de Secretaria
- Tres administratives
- Un conserge

PAS			
Gestió administrativa 1 Cap de secretaria	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	Batxillerat. Secretariat D. d'Estudis de Tècniques Mercantils Administratives	Antiguitat mateix lloc de treball 1/03/1983
Gestió administrativa 2	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	FP2 Administratiu	Antiguitat mateix lloc de treball 1994
Gestió administrativa 2	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	FP2 Administratiu	Antiguitat mateix lloc de treball 1995
Gestió administrativa 2	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	Llicenciatura Psicologia	Antiguitat mateix lloc de treball 2003
Conserge	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	3r Curs de batxillerat	Antiguitat mateix lloc de treball 1989

A més d'aquestes cinc persones l'Escola compta amb el suport del servei de neteja així com dels següents serveis interns de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau:

- Dues persones del servei de neteja amb dedicació a temps complet a l'Escola (empresa externa)
- Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- Servei de Comunicació i Relacions públiques
- Servei de Recursos humans (RRHH)
- Departament d'Economia i Finances i Control de gestió
- Departament d'Informàtica
- Departament d'Obres i manteniment
- Departament de Compres i Magatzem
- Departament de Missatgeria i Correus
- Departament de Seguretat

2.6. Altres activitats importants del centre

2.6.1. Acollida d'estudiants i professors estrangers

Aquest programa promou el contacte entre professors i estudiants estrangers i, estudiants i professors de l'EUI. A més dels grups d'estudiants de diferents escoles que han realitzat visites al nostre centre, hem rebut:

Any Acadèmic	Professors	Centre / universitat
2004/05	Professora	Escola d'Infermeria adherida a l'Hospital Wilhelminenspital Viena, Àustria
	Professora	Facultat de Medicina de la Universitat de Florència. Itàlia.
	Professora	<i>Escuela de Enfermería Universidad de Chile</i>
2006/07	Estudiants	Escola d'Infermeria del Wilheminspital de Viena Àustria
	Professors	Escola Superior d'Infermeria de Praga
Maig 2007	Professora	<i>Universidad de Chile</i>

En relació a les estades de pràctiques d'estudiants estrangers a l'EUI, hem rebut:

Any Acadèmic	Estudiants	Centre	País	Àrea
2003/04	Bühler, Anaïs	<i>École La Source</i>	Laussane (Suïza)	Medicoquirúrgica i Maternoinfantil
	Hügli, Chloe	<i>École La Source</i>	Laussane (Suïza)	Medicoquirúrgica i Maternoinfantil
2004/05	El Briki Iglesias, Sonia	<i>Hauté École cantonale vaudoise de la Santé</i>	Laussane (Suïza)	Medicoquirúrgica
	Vilarchao Pico, Eva	<i>Hauté École cantonale vaudoise de la Santé</i>	Laussane (Suïza)	Medicoquirúrgica
2005/06	Dueñas Benavente, Clara M.	<i>Hauté École de Santé</i>	Ginebra (Suïza)	Pediatría
2006/07	Blázquez Padiàl, Silvia	Escola d'Infermeria de la Universitat d'Andorra	Sant Julià de Loria (Andorra)	Medicoquirúrgica
	Moreno Escribà, Oscar	Escola d'Infermeria de la Universitat d'Andorra	Sant Julià de Loria (Andorra)	Medicoquirúrgica
2007/08	Vickers, Noemí Florence	<i>School of healthcare University of leeds</i>	England	Medicoquirúrgica - Ginecologia
2008/09	Perinne Eklind, Hanna Marie	<i>University of the west of England</i>	Bristol (England)	Neurologia

2.6.2. Consideracions específiques de l'EUI Sant Pau

La qualitat

L'objectiu principal d'aquesta Escola ha estat i és, dur a terme un procés d'ensenyament – aprenentatge de màxima qualitat, per tal que els futurs professionals d'infermeria puguin oferir les cures que la societat necessita i demana.

L'avaluació considerada no com un fi, sinó com un mitjà per a aconseguir la qualitat desitjada, és un element cabdal per poder conèixer el grau de compliment d'aquest objectiu.

Dins el programa d'avaluació institucional de *l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya*, es va realitzar l'avaluació transversal dels ensenyaments d'Infermeria a les universitats públiques de Catalunya.

L'Escola es va oferir a la UAB, com a centre adscrit, per a l'avaluació de la titulació d'infermeria. Aquesta decisió s'emmarca dins d'una política més àmplia de preocupació i millora progressiva que ha estat i és quelcom present en el nostre centre.

[Avaluació interna](#)²²: el comitè intern es va constituir el dia 16 d'abril de 1999. L'informe es va elaborar i sotmetre a audiència pública el mes de novembre de 1999.

[Avaluació externa](#)²³: el comitè extern va fer la visita al centre els dies 21, 22 i 23 de febrer de 2000. L'informe d'avaluació externa va ser lliurat el dia 22 de març de 2000.

[Informe final](#)²⁴: l'informe final va ser elaborat el mes d'abril de 2000. En l'informe "Procés d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya Informe 2000", hi ha publicat el resum de l'avaluació de l'EUI Sant Pau.

Pla de millora de la qualitat

A partir de les propostes d'aquest informe final, s'elaborà un [pla de millora de la qualitat](#)²⁵ on es recullen les actuacions dirigides a la millora global de la qualitat del centre.

Amb aquest document es pretenia també reflectir el compromís del Centre amb el procés global d'avaluació de la titulació, i concretar la seva voluntat de millora mitjançant un programa d'actuació a mig termini (2000/04), d'acord amb uns objectius, unes línies d'actuació, i uns indicadors que permeteren comprovar el grau d'acompliment un cop transcorregut el període de temps suficient per valorar-ne els resultats.

Paral·lelament al desenvolupament de les actuacions derivades de les propostes de l'informe final, es va introduir també altres iniciatives, que es centraren en els àmbits d'actuació: de formació, recerca i gestió.

Àmbit de la formació

La voluntat de millora en aquest àmbit té com a objectiu fonamental incrementar de forma continuada la qualitat dels ensenyaments impartits, incidint tant en l'actualització dels mètodes i continguts dels ensenyaments, com en l'adequació a la demanda social. Mantenint i potenciant a l'estudiant com eix central del procés.

Àmbit de la recerca

El desenvolupament d'una activitat investigadora de qualitat constitueix un aspecte clau per a tot centre universitari si vol generar i transmetre coneixements.

Per l'equip de responsables d'aquest centre, tot i que al ser la titulació de diplomad en Infermeria un títol de primer cicle, no és reconeguda la suficiència investigadora per als professionals de la titulació, com professionals al servei de la societat, no es pot oblidar la importància de la recerca com medi de millora i validació de la formació i de la pràctica, perquè són la pràctica, la formació i la recerca com un tot el que constitueix la base del desenvolupament de la professió.

Àmbit de la gestió

La gestió com a complement de la docència i la recerca, ha de facilitar la millora de l'eficàcia i l'eficiència, propiciar un clima de confiança i participació, i d'acord amb el objectiu de millora de la qualitat de l'Escola per oferir un millor servei, ha de mantenir i potenciar a la persona com eix central de tot el procés.

Avaluació global: el mes de març del 2004 es va fer l'[avaluació global del pla de millora](#)²⁶. Aquesta valoració global la considerem com molt positiva, ja que dels 54 indicadors avaluats, corresponents a 43 línies d'actuació, el grau d'acompliment ha estat del 90%.

Pel que fa a les activitats realitzades, respecte a cada indicador, cal fer l'esment que, en la majoria de línies d'actuació, han superat les accions previstes inicialment.

Avaluació dels títols de postgrau

L'any 2006 l'Escola de postgrau de la UAB, va demanar a aquest Centre si volia participar en l'avaluació d'un dels estudis de postgrau (títol propi) que oferta a l'escola i novament, l'EUI Sant Pau es va oferir, com a centre adscrit, per a fer l'[avaluació de totes les titulacions de postgrau](#)²⁷ que oferta l'Escola. Aquesta decisió novament s'emmarca dins la política de preocupació i millora progressiva que ha estat i és quelcom present en el nostre centre.

L'avaluació dels títols propis de l'Escola es realitzà simultàniament en els set postgraus que ofertava aquest centre, per aquest motiu, el procés d'avaluació es va estructurar en dues parts desenvolupades simultàniament, i que es concreten en la constitució de dos comitès d'avaluació: un comitè general d'avaluació interna i un comitè d'avaluació interna de cada titulació.

El comitè general d'avaluació interna dels títols propis de postgrau (CGAIP), va ser l'encarregat de coordinar i fer un seguiment de tot el procés d'avaluació, garantint la formació del membres del CAI i el correcte desenvolupament del Pla d'avaluació.

Entre els objectius principals del CGAIP hi havia:

- Fer el seguiment i vetllar pel correcte desenvolupament del Pla d'avaluació. Unificar criteris i donar suport en el procés metodològic dels set CAI.
- Garantir la participació de la direcció i del PAS, sense necessitat d'ampliar el nombre de membres de cada CAI, que es mantingué amb tres persones, d'acord amb la recomanació de l'Escola de Formació Continuada de la UAB.
- Donar suport i facilitar el treball dels comitès de cada titulació en els aspectes organitzatius i en l'aportació de dades generals (estadístiques, taules, etc).

El programa d'avaluació dels postgraus, es va ajustar a les pautes establertes per l'Escola de Formació Continuada de la UAB, tan pel que fa a la Guia d'avaluació, com al calendari acordat en la reunió mantinguda el dia 21 de febrer de 2006, amb Maite Paramio, Teresa Vila i Aurora Calderó, per part de la UAB, i les responsables de cada postgrau i Júlia Esteve per part de l'EUI Sant Pau.

El dia 24 de febrer de 2006 es celebrà una primera reunió, amb l'assistència de les responsables dels postgraus, la cap de secretaria i la directora de l'EUI, amb l'objectiu prioritari d'estudiar detalladament el protocol d'avaluació. En aquesta reunió es constituí el CGAIP, i es prengueren, entre d'altres, els acords d'elaborar una planificació de temes, i un calendari de treball. Constituir el CAI de cada Postgrau, el 2 de març de 2006.

A partir d'aquest moment començà el període d'elaboració de l'autoinforme, tot seguint les pautes establertes per la Guia, eina comuna per a tots els postgraus participants en l'avaluació.

Els vuit informes, el general i el de cada postgrau, es van lliurar a la UAB el 10 de juliol de 2006.

El mes de febrer de 2008, dues representants de l'Escola de Formació Continuada de la UAB, varen fer una reunió amb cada responsable de postgrau amb la directora de l'EUI per comentar l'avaluació externa i donar per finalitzat el procés.

Polítiques transversals i de qualitat

En relació a aquest punt, cal destacar quatre grans eixos d'actuació:

La qualitat, en la elaboració de documents que determinen responsabilitats i normes de funcionament específics per a la millora de la qualitat global.

- [Pla d'acció tutorial a l'EUJ](#)²⁸.
- [Pla d'informació i promoció per a estudiants de nou accés a l'EUJ](#)²⁹.
- [Pla d'acollida i orientació pels estudiants de nou accés a l'EUJ](#)³⁰.
- [Document marc de pràctiques clíniques](#)³¹.
- [Pla d'orientació professional als estudiants que acaben la titulació de DI](#)³².
- [Directrius per a una conducta professional i ètica de l'estudiant](#)³³.
- [Normes per l'ús de l'uniforme i presentació personal de l'estudiant](#)³⁴.
- [Normes generals per a l'elaboració i presentació de treballs acadèmics](#)³⁵.
- [Normativa d'utilització de l'aula d'informàtica](#)³⁶.
- [Compromís de confidencialitat de l'estudiant](#)³⁷.
- [Gestió de les incidències, reclamacions i suggeriments](#)³⁸.
- [Línies d'investigació de l'EUJ](#)³⁹.
- [Línies generals de política de professorat](#)⁴⁰.

Relacions externes i de cooperació amb altres institucions

- Conferències autonòmiques i estatals de directors d'EUJ.
- Associacions professionals d'infermeria.
- Col·legis professionals. Consell de Col·legis.
- Centres de pràctiques.
- Institucions contractadores de Catalunya, Espanya i països de l'entorn europeu.
- Organismes oficials universitaris i de salut.

Observatori de graduats

- [Estudi de les ofertes laborals que arriben a l'Escola](#)⁴¹.
- [Anàlisi de la inserció laboral dels titulats de l'Escola](#)⁴², i [trajectòria laboral i formativa dels graduats](#)⁴³.

Procés d'adaptació dels ensenyaments i les estructures a l'espai europeu d'educació superior (EEES)

- [Programa de formació, anàlisi i unificació de criteris dirigit al professorat](#)⁴⁴.
- [Programa d'informació i formació específic per l'equip d'administració i serveis](#)⁴⁵.
- [Memòria del pla d'estudis del nou títol de grau en Infermeria](#)⁴⁶.

Commemoració del 50è Aniversari de l'Escola

El curs 2004/05 es va celebrar el 50è aniversari de l'Escola amb un extens [programa](#)⁴⁷ que, a més d'activitats científiques, va comptar també amb un programa de radio, d'un espai setmanal durant un any, a Ràdio Salut i l'edició d'un llibre commemoratiu.

- **Llibre commemoratiu.** Aquest llibre⁴⁸, presenta un recull de l'evolució de l'Escola des dels seus orígens informals en el context de l'atenció d'infermeria de l'HSCSP, fins a la situació actual i els plantejaments de futur.
- **Inauguració oficial.** El programa d'actes commemoratius s'inaugurà oficialment el 7 d'octubre de 2004, coincidint amb l'inici del curs acadèmic. En el mateix acte es va fer la presentació del llibre commemoratiu i el Rector de la UAB, l'Excel·lentíssim i Magnífic Senyor Dr. Lluís Ferrer va llegir la conferència inaugural.
- **Programa de ràdio.** Sis mesos abans, el 24 de març a les 23.00h, va començar l'emissió a Ràdio Salut del programa "Àrea d'Infermeria"⁴⁹, amb una durada de mitja hora setmanal durant un any, aquest programa va ser patrocinat i coordinat per l'equip de l'EUI. El programa, constava de tres parts. Un informatiu sobre l'actualitat de la professió, a continuació una entrevista o un debat i finalment, un espai d'educació sanitària a càrrec d'infermers/res.

- **Programa científic.** Al llarg del curs acadèmic 2004-2005 es desplegarà també un ampli programa científic de: conferències, seminaris, taules rodones i debats.

Aquestes activitats estaven relacionades amb els continguts dels diferents programes de postgrau que ofereix l'Escola en les àrees d'infermeria cardiològica, gerontològica i geriàtrica, intensiva, oncològica, psiquiàtrica i salut mental, quirúrgica i la recerca en infermeria.

El programa científic va combinar aspectes docents i clínics per tractar temes d'actualitat com (entre altres):

- la política sanitària i la gestió de serveis de la salut en el cas del càncer.
 - l'estrès que pateixen els equips d'infermeria que treballen en l'àrea quirúrgica.
 - la prevenció de patologies cardíaques mitjançant l'exercici físic.
 - l'actitud de la infermera en l'atenció a la gent gran.
 - el tracte amb malalts i familiars a la UCI davant la Llei de les Voluntats Anticipades.
- **Acte de cloenda.** L'acte oficial de cloenda d'aquests actes commemoratius del 50è Aniversari, va tenir lloc el 8 de juliol de 2005, coincidint amb el final del curs acadèmic i el lliurament de diplomes. De la mateixa manera que la inauguració es centrava en la revisió del passat, la cloenda va posar l'èmfasi en el futur, i és per això que els estudiants van ser els grans protagonistes de l'acte.

Situació actual i expectatives de futur

Els dos objectius prioritaris de l'any 2008 eren la integració de l'escola d'infermeria a la UAB i l'elaboració de la memòria del Pla d'estudis del Títol de Grau en Infermeria.

Tot i que des de fa molts anys la integració de l'EUI a la UAB forma part dels nostres objectius prioritaris, en reunió mantinguda amb la Rectora de la UAB, la Vicerectora de relacions institucionals, el Director Gerent de HSCSP i la directora de l'EUI, el dia 28 d'abril de 2009, es pren la decisió de parar la integració de l'EUI a la UAB, per no estar d'acord amb el model plantejat per la UAB.

Davant aquesta situació en que l'EUI Sant Pau continua com a centre adscrit, no sembla fàcil que es pugui assolir l'objectiu de la integració de l'Escola d'Infermeria a la UAB, en el termini previst.

Respecte a l'elaboració de la memòria del Pla d'estudis del títol de Grau en Infermeria, s'ha presentat la memòria el 29 de setembre de 2008, amb el propòsit d'iniciar aquests estudis el curs 2009/2010. En data 9 de juliol de 2009 s'ha obtingut la verificació positiva de la memòria del Pla d'estudis del títol de Grau en Infermeria ([primera](#) i [segona](#) part) per part del *Consejo de Coordinación Universitaria*. Actualment està pendent de publicació al BOE.

2.7. Responsable acadèmic

Per a garantir l'adequada qualitat dels estudis que oferta l'EUI, tant de Grau com de postgrau, la docència s'estructura en àrees específiques corresponents a les matèries troncal i a matèries equivalents en el Grau. La responsabilitat de les quals les assumeix un/a Cap d'Àrea Docent. L' àrea docent és la unitat organitzativa bàsica de la docència, agrupa una matèria troncal i assignatures afins, així com els postgraus d'especialitats assignats. El Cap d'un àrea docent, és el responsable de l'acció educativa de l'àrea i ha d'actuar d'homogeneïtzador del resultat final.

Per a garantir la coordinació dels estudis, a nivell transversal de la titulació, hi ha establert una Coordinadora de Titulació, una Coordinadora de Recerca i Qualitat i una Coordinadora de mobilitat i intercanvis. A més d'aquestes tres coordinacions, a nivell vertical, hi ha una coordinadora de cada curs.

Coordinadora 1r. Curs	Coordinadora 2n. curs	Coordinadora 3r. curs	Coordinadora 4rt. curs
Maria Serret	Josefa Mitjans	Antònia Martínez	Mercè Abades
Coordinadora titulació			
Bibiana Escuredo			
Coordinadora Recerca i Qualitat			
Mireia Subirana			
Coordinadora de mobilitat i intercanvis			
Montserrat Guillaumet			

2.7.1. Cap d'Àrea Docent

La cap d'àrea docent és el responsable de l'acció educativa de l'àrea. En l'ordre acadèmic, els blocs bàsics de docència són les àrees docents, cada una de les quals està formada per una matèria troncal i, si és el cas, les assignatures en les quals es desdoblen i un nombre d'assignatures obligatòries i optatives afins.

Cada Àrea Docent, com unitat organitzativa formal, està representada per un/a cap d'àrea, que és el/la professor/a de la matèria troncal i que a la vegada és membre de l'equip de direcció de l'Escola.

2.7.2. Coordinador/a de Titulació

Coordina les activitats docents de la Diplomatura i/o Grau en Infermeria, pel que fa a la programació i funcionament transversal de la titulació. Ha de vetllar per la correcta organització de la titulació i la qualitat de la docència tant en els aspectes relacionats amb els professors com amb els estudiants.

El coordinador de la titulació es reuneix periòdicament amb els professors i coordinadors de cada curs per dur a terme un seguiment global de la docència de la titulació.

2.7.3. Coordinador de curs

El coordinador de curs, nomenat de entre els/les professors/res responsables de les assignatures del període docent corresponent, coordina les activitats docents curs , pel que fa a la programació i funcionament del curs. Ha de vetllar per la correcta organització del curs tant en els aspectes relacionats amb els professors como els estudiants

Es presta especial atenció als estudiants de primer curs i es porta a terme un seguiment personalitzat de tots els estudiants i de manera especial, d'aquells que presenten dificultats específiques en algunes assignatures.

2.7.4. Coordinador/a de Recerca i Qualitat

Coordina el desenvolupament de les línies de recerca aprovades per la Junta d'Escola, fomenta la recerca d'acord amb les línies definides i la relació amb els organismes de recerca nacionals e internacionals.

Coordina el desenvolupament dels processos de qualitat dels estudis i promou la millora de la mateixa a nivell transversal.

Es coordina amb l'equip docent per portar a terme les taques de la seva responsabilitat.

2.7.5. Coordinador/a de Mobilitat i Intercanvis

Coordinar la mobilitat i els intercanvis dels estudiants i professors estrangers. Coordina amb els responsables corresponents de l'EUI, el període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi i el regim d'adaptació d'aquest període al calendari acadèmic establert per el curs vigent.

Es coordina, amb l'equip docent per portar a terme altres tasques relacionades amb la mobilitat i la planificació de les activitats dels professors visitants.

Per últim informa sobre els expedients acadèmics que han de tramitar els estudiants després de porta a terme l'intercanvi.

2.8. Organització del professorat

El professorat actual de la “EUI Sant Pau” assumeix la doble vessant docent i investigadora, entenent que aquestes dues activitats són pròpies i indistingibles de la condició de professor.

Bona part del professorat col·laborador té a més una tercera tasca que és l'assistència. Concretament en Infermeria, és ben comprensible que tant per a la docència de grau com per a la de postgrau, la funció docent de part del professorat ha d'anar lligada a una activitat assistencial en l'àmbit de la seva especialitat.

El professorat està integrat per totes aquelles persones que hi desenvolupen tasques docents i de recerca i estan acreditades amb Vènia Docendi per part del Rector de la UAB.

Les categories de professorat corresponen a:

Professor titular

Desenvolupa la seva funció amb una dedicació preferentment a temps complet a l'EUI de vuit/dotze hores setmanals de docència i sis de tutoria i d'atenció a l'alumnat.

Imparteix docència de teoria i de pràctiques en funció de la seva àrea de coneixements.

Professors associats

Professors associats són especialistes de reconeguda competència que desenvolupen normalment la seva activitat professional fora de l'EUI.

Els professors associats desenvoluparan la seva funció amb una dedicació a temps parcial, amb una dedicació aproximada de tres hores setmanals de docència i el mateix nombre d'hores de tutoria o atenció a l'alumnat.

Col·laboradors docents (convidats)

La participació de professionals en conferències, seminaris o altres activitats ocasionals els acredita la directora del centre puntualitzant el tipus de col·laboració.

Associat sanitari

Per el seguiment de pràctiques clíniques es contempla la participació de professionals d'infermeria que estan en actiu i amb la titulació oficial de Diplomats en infermeria. Aquest professionals fan seguiment de pràctiques sota la responsabilitat del /la professor/a responsable de l'assignatura però, no imparteixen docència presencial (teoria) ni supervisada (seminaris, tutories).

Professors Categoria	Total professors 2009-2010	Diplomats	Llicenciats / M Oficial	Doctors	
				2009-10	Previst 2012-13
Titular de centre adscrit	Total : 13	13	11	3	14
Associat centre adscrit	Total: 21	5	20	14	20
Total professors	Total: 34	18 (53%)	31 (91 %)	17 (50%)	34 100%
Associats sanitaris	Total: 16	16 100%			

2.8.1. Comissió de direcció

Està integrada per la directora del centre i totes les caps d'àrea docent amb dedicació a temps complet a l'EUI.

Comissió de direcció	
Presidenta:	Júlia Esteve, directora de l'EUI
Vocals:	Mercè Abades Bibiana Escuredo Montserrat Guillaumet M. Antònia Martínez Maria Serret Mireia Subirana
Secretària:	Josefa Mitjans

Durant el curs 2007-2008 la comissió s'ha reunit amb una periodicitat quinzenal.

2.8.2. Comissió d'estudis i pel disseny del títol de Grau

Està integrada per la coordinadora de titulació i per totes les caps d'àrea docent amb dedicació a temps complet a l'EUI.

Comissió d'estudis i pel disseny del títol de Grau	
Presidenta:	Bibiana Escuredo, Coordinadora de titulació
Vocals:	Mercè Abades Júlia Esteve Montserrat Guillaumet Mireia Subirana M. Antònia Martínez Josefa Mitjans
Secretària:	Maria Serret

Durant el curs 2007-2008 la comissió s'ha reunit 13 vegades.

2.8.3. Comissió de Postgrau

Està integrada per la directora del centre i la coordinadora de cada titulació de postgrau de l'EUI.

Comissió de Postgrau	
Presidenta:	Júlia Esteve, directora de l'EUI
Vocals:	Mercè Abades: Infermeria gerontològica i geriàtrica Josefa Mitjans: Infermeria oncològica Atenció d'Infermeria al malalt cardiològic Beatriz Campillo: Infermeria perioperatòria Carme Jover: Infermeria intensiva Montserrat Sirvent: Infermeria psiquiàtrica i salut mental
Secretària:	Mercè Abades

Durant el curs 2007-2008 la comissió s'ha reunit 5 vegades.

2.8.4. Comissió de recerca i qualitat

Està integrada per la coordinadora de recerca i qualitat i per totes les caps d'àrea docent amb dedicació a temps complet a l'EUI.

Comissió de recerca i qualitat	
Presidenta:	Mireia Subirana, coordinadora de recerca i qualitat
Vocals:	Mercè Abades Bibiana Escuredo Júlia Esteve Montserrat Guillaumet Josefa Mitjans Maria Serret
Secretària:	M. Antònia Martínez

2.8.5. Comissió de mobilitat i intercanvis

Està integrada per la coordinadora de mobilitat i intercanvis i per totes les caps d'àrea docent amb dedicació a temps complet a l'EUI.

Comissió de mobilitat i intercanvis	
Presidenta:	Montserrat Guillaumet, coordinadora de mobilitat i intercanvis
Vocals:	Mercè Abades Bibiana Escuredo Júlia Esteve M. Antònia Martínez Maria Serret Mireia Subirana
Secretària:	Josefa Mitjans

2.9. Resultats del programa de formació

En aquest apartat que hem incorporat s'indica la taxa de graduació, d'abandó i taxa d'eficiència dels últims anys així com els resultats per tipus de notes que corresponen al període 2007-2008.

Taxa	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09
Taxa de graduació	85,37%	81,18%	78,75%	75,29%	Pendent
Taxa d'abandó	7,32%	8,24%	6,255	12,94%	Pendent
Taxa d'eficiència	89,60%	98,77%	98,60%	98,42%	Pendent

Resultats per tipus de notes 2007 - 2008

Codi Assignatura	Assignatures	Tipus Assig.	Total M. Honor		Total Excel·lent		Total Notable		Total Aprovat		Total Suspès		Total No Presentat		Total Conval.		Total RC CFGS		Total Estudiants
27.316	Infermeria Comunitària I	TR 1	0		1	1.11%	19	21.11%	61	67.78%	1	1.11%	8	8.89%					90
27.317	Estructura i Funció del Cos Humà	TR 1	0		3	3.16%	32	33.68%	40	42.11%	1	1.05%	11	11.58%			8	8.42%	95
27.318	Fonaments d'Infermeria	TR 1	0		2	2.35%	74	87.06%	5	5.88%	1	1.18%	3	3.53%					85
27.319	Ciències Psicosocials Aplicades	TR 1	4	4.76%	21	25%	32	38.1%	23	27.38%	0		4	4.76%					84
27.320	Bioestadística	OB 1	0		5	5.62%	68	76.40%	9	10.11%	0		7	7.87%					89
27.321	Nutrició i Dietètica	TR 1	0		0		48	55.17%	35	40.23%	0		4	4.60%					87
27.322	Història d'Infermeria i Fonts Documentals	OB 1	1	1.16%	1	1.16%	58	67.44%	19	22.09%	0		7	8.14%					86
27.323	Infermeria Comunitària II	TR 2	0		2	2.50%	64	80%	12	15%	0		2	2.5%					80
27.324	Infermeria Medicoquirúrgica. Adult I	TR 2	0		0		29	34.94%	42	50.60%	5	6.02%	7	8.43%					83
27.325	Legislació i Ètica Professional	TR 2	2	2.30%	2	2.30%	39	44.83%	37	42.53%	0		7	8.05%					87
27.326	Relació d'Ajuda en Infermeria	OB 2	2	2.33%	3	3.49%	45	52.33%	32	37.21%	0		4	4.65%					86
27.327	Farmacologia	TR 2	0		1	1.09%	14	15.22%	57	61.96%	12	13.04%	8	8.70%					92
27.328	Educació per a la Salut	OB 2	0		49	55.68%	32	36.36%	2	2.27%	0		5	5.68%					88
27.329	Infermeria Comunitària III	TR 3	4	5.26%	10	13.16%	58	76.32%	2	2.63%	0		2	2.63%					76
27.330	Infermeria Medicoquirúrgica. Adult II	TR 3	0		0		59	71.95%	20	24.39%	0		3	3.66%					82
27.331	Infermeria Maternoinfantil	TR 3	0		9	11.84%	63	82.89%	2	2.63%	0		2	2.63%					76
27.332	Administració de Serveis d'Infermeria	TR 3	0		3	3.85%	52	66.67%	18	23.08%	0		1	1.28%			4	5.13%	78
27.333	Infermeria Geriàtrica	TR 3	2	2.60%	9	11.69%	43	55.84%	21	27.27%	0		2	2.60%					77
27.334	Infermeria Psiquiàtrica i de Salut Mental	TR 3	0		0		42	55.26%	33	43.42%	0		1	1.32%					76
27.335	Actuació en Situació d'Emergència Extrahospitalària	OP	0		0		30	36.14%	50	60.24%	0		3	3.61%					83
27.336	Antropologia de la Salut	OP	0		12	17.65%	37	54.41%	17	25%	0		2	2.94%					68
27.337	Atenció d'Inf. a les Persones amb Addiccions i Toxicomanies	OP	0		7	12.96%	47	87.04%	0		0		0						54
27.339	Bioètica	OP	2	4.76%	7	16.67%	19	45.24%	13	30.95%	0		1	2.38%					42
27.341	Elaboració de Projectes	OP	0		5	7.69%	57	87.69%	1	1.54%	0		2	3.08%					65
27.342	Infermeria en Cures Pal·liatives	OP	1	1.67%	3	5%	49	81.67%	7	11.67%	0		0						60
27.344	Informàtica	OP	0		0		47	75.81%	10	16.13%	0		4	6.45%	1	1.61%			62
27.346	Prevençió i Control de la Infecció Hospitalària	OP	0		2	3.13%	42	65.63%	18	28.13%	0		2	3.13%					64
27.348	Tècniques de Comunicació	OP	0		0		24	60%	14	35%	0		2	5%					40
27.349	Teories i Models d'Infermeria	OP	0		0		7	30.43	13	56.52%	0		3	13.04%					23
27.351	Treball Pràctic	OP	2	3.08%	50	76.92%	12	18.46%	0		0		1	1.54%					65
T o t a l s			20	0.9%	207	9.28%	124 2	55.67%	613	27.48%	20	0.90%	108	4.84%	1	0.04%	20	0.9%	

3. INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE RECURSOS HUMANS I MATERIALS

3.1. Perfils del personal acadèmic

El professorat actual de la “EUI Sant Pau” assumeix la doble vessant docent i investigadora⁵⁰, entenent que aquestes dues activitats són pròpies i indistingibles de la condició de professor.

Bona part del professorat col·laborador té a més una tercera tasca que és l'assistència. Concretament en Infermeria, és ben comprensible que tant per a la docència de grau com per a la de postgrau, la funció docent de part del professorat ha d'anar lligada a una activitat assistencial en l'àmbit de la seva especialitat

En aquest sentit, des de fa ja molts anys, la docència pràctica d'Infermeria, s'ha basat en acords de col·laboració entre l'EUI i els centres de pràctiques clíniques.

Per calcular el professorat i altres recursos humans necessaris per portar a terme el Pla d'estudis es consideren, entre altres, els següents paràmetres:

- Nombre d'estudiants matriculats.
- Pla d'Estudis del títol de Grau
- Pla Docent segons tipologies de docència.
- Grau de desenvolupament i àrea geogràfica del camp pràctic.

Per contribuir a:

- Assolir aquesta coherència formativa entre les assignatures en que es desdoblen les matèries troncal, obligatòries i optatives.
- Potenciar la interrelació entre l'ensenyament teòric i pràctic de les assignatures d'una mateixa matèria troncal.
- Apropar la formació a la realitat social i professional de l'entorn, de manera que, sense abandonar les irrenunciables tasques de transmetre ciència i de realitzar recerca, es pugui donar resposta a les noves demandes del mercat de treball a través d'una oferta coherent de formació postgrau.

El professorat està integrat per totes aquelles persones que hi desenvolupen tasques docents i de recerca i estan acreditades amb Vènia Docendi per part del Rector de la UAB.

Les categories de professorat corresponen a:

Professor titular / Temps complet

- El professor titular té plena capacitat docent i investigadora.
- Desenvolupa la seva funció amb una dedicació preferentment a temps complet a l'EUI de dotze hores setmanals de docència i sis de tutoria i d'atenció a l'alumnat.
- Imparteix docència de teoria i de pràctiques en funció de la seva àrea de coneixements.

Professors associats / Temps parcial

- Professors associats són especialistes de reconeguda competència que desenvolupen normalment la seva activitat professional fora de l'EUI.
- Aquesta figura suposa un decisiu suport per a l'enriquiment i millora de la qualitat docent i investigadora de la Universitat, especialment en els ensenyaments de caràcter innovador, o de contingut eminentment pràctic.
- Els professors associats desenvoluparan la seva funció amb una dedicació a temps parcial, amb una dedicació aproximada de tres hores setmanals de docència i el mateix nombre d'hores de tutoria o atenció a l'alumnat.

Col·laboradors docents (convidats)

- La participació de professionals en conferències, seminaris o altres activitats ocasionals els acredita la directora del centre puntualitzant el tipus de col·laboració.

El document General de Professorat especifica, les línies de Política General del Professorat, Característiques i deures del professorat, provisió de places i Protocol d'incorporació.

Participació en els òrgans de govern i gestió

El professorat participa a la gestió del Centre a través dels seus representants al Patronat, a la Junta d'escola i als altres òrgans de representació establerts.

Professorat (2008/09)

Professors amb dedicació a temps complet: 8

Número de Professors / Titulació	Total		Dones
Diplomades en Infermeria	1	2 ^o C. Màster Oficial	2
D. Infermeria + Llicenciatura /Màster Oficial	6	Doctorandes	4
D. Infermeria + Llicenciatura/ Màster O. + Doctorat	2		
Total	9		9

Professors amb dedicació parcial equivalent a 20h setmanals: 3

Nombre de Professors/Titulació	Total		Dones
D. Infermeria + Llicenciatura / Màster Oficial	2	Doctorandes	2
Total	2		2

Professors amb dedicació del 15% per jubilació parcial anticipada: 3

Número de Professors / Titulació	Total		Dones
Diplomat en Infermeria	1		
D. Infermeria + Llicenciatura	1		
D. Infermeria + Llicenciatura + Doctorat	1		
Total	3		3

Professors amb dedicació parcial a hores: 38

Nombre de Professors/Titulació	Total		Dones
Diplomades en Infermeria	15		13
D. Infermeria + Llicenciades/ Màster Oficial	4		3
Llicenciades en Medicina i Cirurgia	7		2
Llicenciades en Farmàcia	2		2
Doctors	11		3
Total	39		23 (59%)

Resum professors 2008/09

Titulació	Dedicació dels professors				Total	Dones
	Temps complet	15%	20h set	Parcial a hores		
Diplomades en Infermeria	2	1	2	15	20	18
D. Infermeria + Llicenciades/ Màster Oficial	5	1	1	4	11	10
Llicenciades en Medicina i Cirurgia				7	7	2
Llicenciades en Farmàcia				2	2	2
Doctors	1	1		11	13	5
Total	8	3	3	39	53	37

Perfil acadèmic del professorat (2008/09)

Titulació Àrea Coneixement	Professors						Total	Dones
	Temps Complet		Altres		Temps parcial			
	15%	20h/s	Teoria	T + Pr Cl.	Pr. Cl.			
Infermeria	3	1	2	4	5	6	21	19
Inf. I Màster Oficial	3						3	3
Inf. I Antropologia	2	1		1		1	5	5
Inf. I Humanitats		1	1				2	2
Inf. I Filosofia				1			1	1
Inf. I Psicologia				1			1	1
Total	8	3	3	7	5	7	33	31
Doctors	1	1					2	
Medicina i Cirurgia				16			16	3
Farmàcia				3			3	3
Psicologia				1			1	
Total				20			20	6
Doctors				11			11	
TOTAL PROFESSORS	8	3	3	27	5	7	53	37 69,8%
TOTAL PROF. DOCTORS	1	1		11			13 24,5%	

Altres recursos humans

Finalment dins de l'apartat de professorat s'inclouen les infermeres de referència que participen de l'experiència pràctica dels estudiants.

Infermeres de Referència	Tipus de vinculació	Formació	Experiència professional
Infermeres de referència a les pràctiques clíniques En número igual al d'estudiants en cada període de practiques	Plantilla fixa del centre assistencial. Certificat de l'EUI com a infermera de referència segons D. Marc	Formació: Totes són Diplomades en Infermeria i han seguit programa de formació específic	Experiència professional mínima d'un any

3.2. Personal de suport del centre

PAS			
Gestió administrativa 1 Cap de secretaria	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	Batxillerat. Secretariat D. d'Estudis de Tècniques Mercantils Administratives	Antiguitat mateix lloc de treball 1/03/1983
Gestió administrativa 2	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	FP2 Administratiu	Antiguitat mateix lloc de treball 1994
Gestió administrativa 2	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	FP2 Administratiu	Antiguitat mateix lloc de treball 1995
Gestió administrativa 2	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	Llicenciatura Psicologia	Antiguitat mateix lloc de treball 2003
Conserge	Contracte indefinit Dedicació exclusiva EUI	3r Curs de batxillerat	Antiguitat mateix lloc de treball 1989

3.3. Equipaments disponibles

Característiques en relació a l'estructura física i equipaments

L'Escola està situada a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, carrer Sant Antoni Maria Claret, 167. El total de metres quadrats utilitzats per a la docència de l'EUI de Sant Pau és de 1.624 m. (més els metres dels espais llogats a Casa de Convalescència)

Espais propis:

- Edifici anomenat Escola d'Infermeria.
- Pavelló de Sant Roc.

Espais compartits amb altres departaments de la Institució:

- Sala d'Actes de l'HSCSP i Sala d'Actes del Nou Hospital
- Cafeteria/menjador (HSCSP)
- Biblioteca Josep Laporte a la Casa de Convalescència. UAB

Espai llogat a Casa de Convalescència:

- Una aula amb capacitat per 90/100 estudiants.
- Sala d'Actes per activitats puntuals.

Distribució per àrees funcionals

Àrea Docent - Administrativa	
Recepció	1
Secretaria - Administració	2
Suport administratiu i fotocopiadora	1
Despatx de direcció amb sala de reunions	1
Despatxos de professors	7
Despatxos de professors associats	2
Sala de Junttes	1
Arxiu	2
Magatzem	1
Àrea docent	
Aules amb capacitat de 90 alumnes	2
Aules amb capacitat de 70 alumnes	1 (aula polivalent)
Aules amb capacitat de 30 alumnes	2
Aules de demostració teòric pràctic (Laboratoris)	4
Seminaris	4
Aula de informàtica (equipada amb 23 PC)	1

Àrea de serveis comuns	
Vestíbul	1
Sales d'estar estudiantes	1
Sala de estar par professors	1
Vestuaris estudiants	11 habitacions amb armariets individuals pels estudiants
Serveis (WC i dutxes)	15
Despatx de tutories i professors col·laboradors	1
Sala d'actes i projecció (HSCSP)	2
Cafeteria menjador (HSCSP)	1
Biblioteca (Fundació Josep Laporte)	1

Àrea Docent - Administrativa

Vestíbul i sales d'estar equipades amb material tipus, butaques i taules.

Vestuaris alumnes amb armariets i cadires, amb un total de 252 armariets.

Àrea administrativa

Fotocopiadores	2
Ordinador personal amb impressora	4, un per cada persona
Fax	1
Escàner	2 (un a secretaria i un pels professors)
Mobiliari d'oficina (arxius)	2 amb armari de seguretat per expedients.
Despatxos amb mobiliari propi de despatx	3
Despatx de direcció amb sala de reunions	1
Despatxos de professors	7

Els despatxos de direcció i de professorat a temps complert són individuals i estan equipats amb el material propi d'un despatx; taula, cadires, ordinador amb impressora, telèfon...etc.

El despatx de professors associats és compartit.

Àrea docent

Aules

Les 6 aules ordinàries, estan equipades amb el material propi per el desenvolupament de les seves funcions, com; cadires amb pala, pissarra, pantalla de projecció, TV, vídeo, projector, retroprojector, ordinador i canó en cada una d'elles. Tres, a més disposen de megafonia.

Equip comú Portàtil (2) i Canó (2)

Projector pel·lícules 16 mm.

Platina

DVD

Els seminaris estan equipats amb taula, pissarra i entre 10-15 cadires.

Aules de demostració de pràctiques / laboratoris

Les aules de demostració de pràctiques / laboratoris, estan equipades amb retroprojector i el material propi d'una habitació d'hospital tipus: llit, tauleta, cadira, maniquí de simulació etc.

Materials de practiques:

Ninot de RCP bàsica

Ninot de RCP avançada

Ninot pediàtric

Peces anatòmiques

Esquelet

Material fungible (Sondes, xeringues, etc.)

Llitera,

Desfibril·lador, etc. (adjunt llistat inventari de material)

Resum de les aules disponibles

AULES	Situació actual	Necessitats Grau	Increment previst
Aules amb capacitat de 90 estudiants	3 (1 llogada)	4	2
Aules amb capacitat de 70 estudiants	1	1	-
Aules amb capacitat de 30 estudiants	2	4	2
Laboratoris d'habilitats clíniques	4	4	-
Seminaris capacitat 12 alumnes	4	6	2
Aula de Informàtica	1 23 ordinadors	1 23	-
Sala de estudis Sala polivalent	1	1	1

3.4. Serveis disponibles

Els serveis disponibles de l'EUI Sant Pau, edifici propi de l'EUI junt amb els espais de Casa de Convalescència i del propi HSCSP, son suficients i adequats tant per les activitats docents que s'hi desenvolupen com per les metodologies emprades.

Així i tot esta previst, dins el pla de reordenació general d'espais del recinte Sant Pau, una revisió de la situació actual de l'escola i valoració de nous espais.

Àrea de Serveis comuns

Cafeteria

A l'Hospital hi ha un servei de cafeteria, el qual és de lliure accés al públic en general en els horaris establerts. Els alumnes tenen preu reduït.

Poden accedir també a les cafeteries de la Unitat Docent de Medicina de l'HSCSP i a la cafeteria de la UAB situada a Casa de Convalescència.

Biblioteca

Els recursos bibliogràfics estan ubicats en la Biblioteca de Ciències Mèdiques Fundació Dr. Laporte, de la UAB.

La Fundació Biblioteca Josep Laporte es crea com a centre de gestió del coneixement en l'àmbit de les ciències de la salut i de la vida. Ofereix serveis de documentació i disseminació del coneixement basant la seva activitat en les possibilitats que generen les tecnologies de la informació i la comunicació.

Actualment s'hi troben una biblioteca presencial (a l'edifici de la Casa de Convalescència), una biblioteca digital, centres de gestió del coneixement i activitats de formació i de recerca i desenvolupament.

La biblioteca presencial de la **Fundació Biblioteca Josep Laporte** prové de la unió dels fons documentals de les biblioteques de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears, de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Unitat Docent de la UAB en aquest hospital.

El seu fons especialitzat en les diferents disciplines de les ciències de la Salut està constituït per un fons de 8.626 llibres, dels que 350 corresponen a la disciplina infermera. Així mateix, disposa de 185 revistes electròniques.

La Biblioteca es troba a l'edifici de la **Casa de Convalescència**, en el recinte de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau. S'hi accedeix des del xamfrà que formen els carrers Sant Quintí i Sant Antoni M^a Claret.

Horari de sala i préstec:

A partir del setembre, de dilluns a divendres de 9 a 20,15 hores. Nadal, Setmana Santa, juliol i agost: laborables (veure horaris especials)

Per utilitzar la biblioteca és necessari la presentació del carnet d'estudiant.

La biblioteca organitza sessions de formació sobre la utilització dels seus recursos per els estudiants. També, ofereix un servei de préstec a estudiants i professors.

3.4.1. Recursos per la realització de les pràctiques clíniques

Pràctiques clíniques

Centres Hospitalaris: Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i Fundació Puigvert

Pràctiques regulades per convenis de col·laboració escrits amb cada centre.

Relació Infermera/estudiant: un/a Infermer/a de referència per estudiant.

Centres d'Atenció Primària: Direcció d'Atenció Primària (DAP) de Sabadell.

DAP dreta de l'Eixample de Barcelona

Pràctiques regulades per conveni de col·laboració escrits.

Relació Infermera/estudiant: un/a infermer/a de referència per estudiant.

Pràctiques en Centres Geriàtrics.

Les pràctiques estan regulades per convenis de col·laboració escrits amb cada centre. Relació infermera/estudiant: un/a infermer/a de referència per estudiant.

Relació de centres de pràctiques de l'EUI (pregrau i postgrau)

Entitat Titular	Centres de pràctiques
CSS Palau	CSS Palau (abans Centre Sociosanitari l'Aliança)
Clínica Barceloneta S.A	Clínica Barceloneta S.A
	Residència Barceloneta Bertran i Oriola
Dpt Benestar i Família de la Generalitat Catalunya	Residències de gent gran de Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) :
	Residència Avis de Gràcia
	Residència Feixa Llarga
	Residència Mil·lenari
Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau	HSCSP
Institut Català de la Salut	SAP Sabadell-Rubí-Sant Cugat-Terrassa
	SAP Dreta Eixample
Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS)	Centre Geriàtric Municipal
Mútuam MPS	Unitat de PADES dreta Eixample
	Unitat de PADES Eixample
	CSS Mútuam
ICASS Fundació SS de Barcelona	Residència Assistida d'Horta
Hermanas Hospitalarias Sagrado Corazón (SC)	Residència Psicoclínica Ntra. Sra. de la Mercè
Fundació Puigvert	Fundació Puigvert

Previ a l'inici de cada curs acadèmic, els professors responsables de cada assignatura preparen la relació del material de pràctiques necessaris d'acord al número d'estudiants i grups.

Ordinadors i connexions a Internet

Ordinadors	Número	connexió a internet
Direcció	1	Si - 1
Administratives	4	Si - 4
Despatx professors	8	Si - 8
Desp. Investigació/ professors 15%	1	Si - 1
Aules Docència	5	NO
Aula Informàtica	23	Si - 23
	Ordinadors PC	Connexions Internet
Total	42	37
Ordinadors portàtils	2	

No inclou els de la Biblioteca, espais de Casa de Convalescència ni de l'Hospital de Sant Pau (ex. Unitats hospitalització)

L'edifici anomenat Escola d'Infermeria, i el Pavelló de Sant Roc estan situats en el recinte modernista de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau (HSCSP), Institució amb una història de més de 600 anys, i alhora amb una vocació i entusiasme educatiu que han estat presents a la mateixa des de sempre. En aquest context la creació de l'escola d'infermeria fou una manifestació més de la vocació docent de i la preocupació constant per la formació i per donar una millor atenció a les persones de qui tenia cura que l'hospital sempre ha mostrat.

A nivell dels recursos materials i de suport a l'alumnat, disponibles actualment, el fet d'estar situats en el recinte de l'HSCSP suposa d'una banda el privilegi de gaudir d'un centre hospitalari de màxim nivell per a la realització de les pràctiques clíniques, amb un nombre de places suficient i exclusiu però, a la vegada suposa també patir les dificultats que comporta està situats en un edifici que forma part d'un recinte modernista declarat patrimoni de la humanitat.

Des de la creació de l'escola, les activitats i nombre d'estudiants ha augmentat i per tant també les necessitats així, els espais de l'escola han quedat insuficients per les necessitats actuals i aquesta situació durant els últims anys l'hem resolt llogant aules a la Fundació Dr. Robert, situada a Casa de Convalescència.

La proximitat física entre l'EUI i Casa de Convalescència i el fet de ser un espai de la UAB junt amb el projecte d'integració de l'escola a la mateixa universitat en feien un lloc idoni.

El pla d'integració de l'escola a la UAB, suposava un important projecte de futur que, per descomptat, incloïa també l'ampliació i adequació dels espais i recursos necessaris però, a la vegada va tenir un efecte de paralització ja que, des d'aquell moment les necessitats relacionades amb els espais i les inversions en recursos varen quedar limitades a les principals prioritats, fins disposar del projecte de viabilitat per a la integració.

Aquesta situació s'ha estès en el temps fins el moment en que es decideix la no integració de l'EUI a la UAB (28 d'abril de 2009) i a partir del qual hem iniciat, amb caràcter d'urgència, un nou estudi de futur respecte dels espais. Aquest estudi en aquest moment ja està realitzat i s'està analitzant, per part dels màxims responsables de l'entitat titular, en el context del nou pla d'espais de Sant Pau.

4. AUTOAVALUACIÓ DE CADASCUN DELS ESTÀNDARDS I CRITERIS ESPECÍFICS DE QUALITAT

El nivell bàsic d'avaluació identifica quatre estàndards de qualitat relacionats amb els següents àmbits d'actuació:

1. Programes de formació
2. Govern
3. Recursos humans
4. Recursos materials

A continuació i en base als criteris específics de qualitat utilitzats com a referència es presenten exemples d'evidències per posar de manifest que el centre assoleix el criteri.

Programes de formació

ESTÀNDARD:

El centre manté una informació clara, pública i de fàcil accés sobre els plans d'estudis oferts i ha de disposar de mecanismes que li permetin fer un seguiment del desenvolupament d'aquest plans i articular processo de millora continuada.

CRITERIS ESPECÍFICS:

- 1. El centre manté una informació clara, pública i de fàcil accés sobre els programes formatius oferts, que, com a mínim, inclou: condicions d'accés, objectius generals, perfil del titulat i organització temporal dels ensenyaments.**

- El centre manté una ampla informació sobre els programes formatius oferts. A un primer nivell divulgatiu es fa difusió general per mitjà de llibrets divulgatius, un per els estudis de DI / Grau i un altre per els programes de postgrau. Aquests llibrets es lliuren en paper i també estan al [web](#), contenen informació dels programes respectius, perfil d'entrada, accés, organització temporal i altra.

- A nivell dels estudiants assignats a l'escola o ja matriculats, reben informació en les reunions informatives (abans de la matrícula) per part de la coordinadora de titulació i de la cap de secretaria.
- La planificació horària també esta en el [web](#), al tauló d'anuncis i es dona en paper a cada estudiant.
- La cap d'àrea docent o el/la professor/a de l'assignatura lliura el programa en paper als estudiants i els hi comenta el primer dia de classe.
- Tota aquesta informació a més a més consta a la guia de l'estudiant, però així i tot, a vegades hi ha estudiants que manifesten que els manca informació. Això ens fa pensar que, més que una manca d'informació, podria ser degut a un excés d'informació en l'inici de curs.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Guia de l'estudiant](#)⁵¹
- ▶ [Web EUJ](#)⁵²

2. Els programes de totes les assignatures/matèries són públics per a la comunitat del centre, de fàcil accés i estan actualitzats, amb informació que, com a mínim, inclou: objectius formatius, temari, activitats dels estudiants, quantificació de la càrrega de treball i mètode d'avaluació.

- Els programes de totes les assignatures s'actualitzen cada any, són públics i tots estan unificats de manera que inclouen: objectius formatius, temari, organització, professorat, activitats dels estudiants, mètode d'avaluació, bibliografia.
- Els programes actuals de la DI no especifiquen la quantificació de la càrrega de treball de l'estudiant, excepte el programa de màster. En el nou pla d'estudis de Grau en Infermeria, el qual especifica en cada matèria i assignatura, a més de tot l'anterior, també la carrega de treball i les competències i els indicadors.

- Tots els programes inclouen també la bibliografia, en els nous programes de Grau s'inclou la bibliografia bàsica i s'especifica que la complementària es donarà durant el desenvolupament del programa. El professor sovint dona referències i documents que s'acaben de publicar durant el desenvolupament del programa i per tant aquests difícilment poden constar-hi.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Programes de totes les assignatures](#)⁵³

3. L'organització dels plans d'estudis és coherent amb els seus objectius formatius i amb el perfil previst dels titulats.

- L'organització dels plans d'estudis és coherent amb el perfil previst dels titulats i amb els seus objectius formatius.
- El pla d'estudis de la DI es desenvolupa al llarg de tres anys i El pla d'estudis de GRAU es desenvolupa al llarg de quatre anys, ambdós son coherents amb el perfil d'infermer/a generalista i es centren en els pilars fonamentals de la carrera: comprensió de l'ésser humà des d'una concepció holística de salut, l'anàlisi de les necessitats humanes i la disciplina infermera.
- Els diferents programes que integren el Pla Curricular s'han inserit en un marc teòric que configura la filosofia de l'Escola, fent èmfasi en els aspectes educatius i d'investigació que permetin al futur professional oferir cures d'infermeria a l'ésser humà en totes les etapes del seu cicle de desenvolupament vital i en totes les seves dimensions biològica, psicològica, social i espiritual, així com els elements que configuren el paper professional del professional d'infermeria i les funcions que haurà de desenvolupar dins l'equip de salut.
- El primer curs de Grau inclou les assignatures corresponent a les ciències bàsiques, esta dirigit principalment a conèixer l'estructura i funcionament del cos humà, les característiques socioculturals, demogràfiques, polítiques i econòmiques, així com la influència d'aquests factors sobre la salut dels individus en les seves dimensions biològiques, psicològiques i socials.

- El segon i tercer curs es centra en la disciplina infermera, les bases teòriques i metodològiques, l'atenció d'infermeria a l'individu, la família i comunitat, considerant el procés de salut - malaltia des d'una concepció holística i posa èmfasi en les activitats de foment i manteniment de la salut, i prevenció de la malaltia. Desenvolupar habilitats i coneixements propis de la professió a fi i efecte d'assolir un exercici professional de qualitat. Utilitzar una metodologia científica en qualsevol situació de l'àmbit professional. Assolir una actitud educadora. Reconèixer i assumir el paper dins l'equip de salut.
- El quart curs l'estudiant té l'oferta d'optatives de manera que les pot realitzar escollint un dels diferents itineraris que li permeten obtenir una menció en l'àrea específica escollida i compren el Pràcticum final i treball fi de grau. Aquest curs té també l'objectiu de facilitar la transició de la universitat a l'àmbit laboral, mitjançant el Pràcticum, per tal de facilitar la inserció laboral i la continuïtat de la formació al llarg de la vida, mitjançant els itineraris que coincideixen en temes de postgrau i permetent el posterior reconeixement dels crèdits ECTS cursats.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Pla d'estudis DI i programació i programes assignatures](#) ⁵⁴
- ▶ [Pla d'estudis de GRAU i programació i guies assignatures](#) ⁵⁵

4. El centre manté informació clara, pública i de fàcil accés sobre les pràctiques professionalitzadores (ja siguin internes o externes al centre) que, com a mínim, inclou: la definició de la seva naturalesa, les directrius sobre el desenvolupament-supervisió i avaluació, i en cas que es tracti de pràctiques externes, el procediment d'assignació a les places de pràctiques i la seva formalització (convenis).

Les pràctiques clíniques en el pla d'estudis de la DI

- Els estudiants realitzen unes pràctiques clíniques específiques per a cada una de les assignatures del currículum que contenen aquest tipus d'aprenentatge. S'organitzen al llarg dels tres anys i s'interrelacionen de manera que produeixen efectes acumulatius i contribueix al mateix temps, a desenvolupar competències transversals. Es planifiquen seguint una seqüència lògica que té en compte els objectius específics de les diferents assignatures amb pràctica clínica: Fonaments d'Infermeria, Infermeria Comunitària I, Infermeria Comunitària II, Infermeria Medicoquirúrgica. Adult

I, Infermeria Comunitària III, Infermeria Medicoquirúgica. Adult II, Infermeria Maternoinfantil, Infermeria Geriàtrica, Infermeria Psiquiàtrica i de Salut Mental i Treball pràctic.

- Per tal de garantir l'imprescindible treball de coordinació per part de tots els agents que intervenen en l'acció docent de les pràctiques clíniques i una implicació activa dels estudiants en el seu procés d'aprenentatge tenim un document marc de referència.

Les pràctiques clíniques en el pla d'estudis de GRAU en Infermeria

- Els 81 ECTS de la matèria Pràcticum es distribueixen en 8 assignatures: 2 de 6 ECTS, 4 de 9 ECTS, 1 de 12 ECTS i el Pràcticum final de 21.
- Els practicums tal com consta en l'ordre ministerial tenen l'objectiu fonamental que l'alumne integri en la pràctica professional els coneixements, habilitats i actituds pròpies de la infermeria.

La distribució de les assignatures de Pràcticum és la següent:

- Pràcticum I (6ECTS): es durà a terme en el primer semestre del segon curs. Es realitzaran pràctiques de simulació i tallers d'integració de coneixements que serviran per a la preparació de l'estudiant en la realització de les pràctiques en centres assistencials. Posa en contacte l'estudiant amb l'àmbit assistencial després d'haver adquirit les bases teòriques i les bases metodològiques de la ciència infermera.
- Pràcticum II (6 ECTS) i Pràcticum III (9 ECTS): es duran a terme en el segon semestre del segon curs. Es realitzen un cop l'estudiant ha adquirit coneixements en cures infermeres a l'adult, Infermeria familiar i Comunitària, Comunicació Terapèutica i Educació per a la Salut. Aquests dos Pràcticums estan orientats assistencialment a la infermeria comunitària i l'atenció a la persona adulta hospitalitzada. Es realitzen en els àmbits hospitalari i comunitari A l'hospital es realitzaran les pràctiques en unitats d'hospitalització general (de medicina i cirurgia). A la comunitària es realitzaran les pràctiques en Centres d'Atenció Primària (consultes d'infermeria i domicili).
- Pràcticum IV (9 ECTS) i Pràcticum V (9 ECTS): es duran a terme en el primer semestre de tercer curs. Es realitzen un cop l'estudiant ha adquirit coneixements en cures infermeres a la dona en el cicle reproductor i climateri, cures infermeres al nen i adolescent i cures infermeres en situacions complexes. Tant en l'àmbit hospitalari com en el comunitari, es realitzen en unitats específiques

d'atenció a la dona, el nen i adolescent i en situacions complexa (urgències, unitats de cures intensives, cures paliatives).

- Pràcticum VI (9 ECTS) i Pràcticum VII (12 ECTS): es duran a terme en el segon semestre del tercer curs. Es realitzen un cop l'estudiant ha adquirit coneixements en cures infermeres a la persona gran, cures infermeres en salut mental i l'assignatura de Gestió i qualitat dels serveis d'infermeria. Es realitzen en els àmbits hospitalari, comunitari i soci sanitari.
- Pràcticum VIII (21 ECTS) es durà a terme en el quart curs (primer i segon semestre). Els 7 Pràcticums anteriors, estan organitzat de manera que incorporin criteris de menor a major complexitat i augmenti la durada de manera progressiva en cada semestre. Aquest últim Pràcticum, es caracteritza per ser l'espai d'aplicació i integració de les cures infermeres en els diferents àmbits possibles en els quals es poden desenvolupar les competències infermeres.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Guia de l'estudiant](#)⁵⁶
- ▶ [Document marc de pràctiques clíniques](#)⁵⁷
- ▶ [Directrius per una conducta professional i ètica de l'estudiant](#)⁵⁸
- ▶ [Normes per l'ús de l'uniforme i presentació personal de l'estudiant](#)⁵⁹
- ▶ [Compromís de confidencialitat de l'estudiant](#)⁶⁰
- ▶ [Àmbits de pràctiques](#)⁶¹
- ▶ [Directrius sobre el desenvolupament supervisió i avaluació](#)⁶²
- ▶ [Procediment d'assignació a les places de pràctiques i la seva formalització \(convenis\)](#)⁶³
- ▶ [Web EU](#)⁶⁴

5. L'equip directiu recopila i analitza periòdicament dades relatives al funcionament del pla d'estudis (rendiment acadèmic, satisfacció d'alumnat, de professorat, etc.) i informa la comunitat sobre el resultat d'aquesta anàlisi.

- Els indicadors de rendiment acadèmic són molt bons i creiem que s'expliquen per l'adequada distribució de la càrrega d'estudi, l'alt índex d'assistència a classe i el seguiment personalitzat que es fa dels estudiants.
- L'equip directiu analitza periòdicament les dades relatives al funcionament del pla d'estudis a traves de reunions periòdiques de seguiment. Aquestes reunions i les decisions que es prenen,

cada cap d'àrea les transmet a l'equip de l'àrea, que analitza i aplica el que correspongui. Pel que fa a les reunions de seguiment de les pràctiques clíniques cada responsable fa un mínim de tres reunions amb l'equip, en cada període i una sessió de seguiment i de treball setmanal amb cada estudiant.

- A finals de cada curs l'equip de direcció fa reunions generals d'avaluació de tots els estudiants.
- Els estudiants també avaluen els programes de les assignatures, professors, àmbits de pràctiques, infermeres de referència.
- Entre els documents elaborats per l'equip directiu que posen de manifest la valoració de les dades recollides, hi ha: les actes de les reunions dels òrgans de govern, els informes de la cap d'àrea, els resultats dels qüestionaris d'avaluació complimentats pels estudiants i els informes de pràctiques.
- Es fa també un seguiment de les ofertes dels ocupadors que arriben a l'escola recollit en un document que posteriorment es lliura als estudiants en una sessió informativa.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Actes de les reunions dels òrgans de govern. Llibre d'actes. Reunions d'avaluació general](#)⁶⁵
- ▶ [Informes de la cap d'àrea](#)⁶⁶
- ▶ [Resultats dels qüestionaris d'avaluació complimentats pels estudiants i els informes de pràctiques](#)⁶⁷
- ▶ [Estudi anual de la Situació de les ofertes rebudes a l'EUI de Sant Pau](#)⁶⁸

6. L'equip directiu recopila i analitza periòdicament dades relatives a la inserció laboral dels estudiants graduats (taxa d'inserció, satisfacció dels graduats, satisfacció dels ocupadors, etc.) i informa la comunitat sobre el resultat d'aquesta anàlisi.

- Hi ha documents elaborats per l'equip directiu que posen de manifest que es fa una valoració de les dades recollides.
- Hi ha actes de les reunions dels òrgans de govern que posen de manifest que a la reunió s'han presentat dades sobre la inserció laboral i s'ha debatut sobre aquestes dades.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Dades relatives a la inserció laboral dels graduats](#)⁶⁹
- ▶ [Pla d'orientació professional als estudiants que acaben la titulació](#)⁷⁰
- ▶ [Estudi anual de la Situació de les ofertes rebudes a l'EUI de Sant Pau](#)⁷¹
- ▶ [Situación laboral de los recién graduados en una escuela universitaria de enfermería. Enferm Clin. 2004;14:157-66.](#)⁷²
- ▶ [Trayectoria laboral de las enfermeras de una escuela durante los 4 años siguientes a la graduación: 2000-2004. Enferm Clin. 2006;16:238-43.](#)⁷³
- ▶ [Informe 2000 avaluació final](#)⁷⁴

7. L'equip directiu determina periòdicament accions de millora, sobre la base de les dades de funcionament del pla d'estudis recollides.

- L'equip directiu determina accions de millora sobre la base de les dades de funcionament del pla d'estudis recollides en les avaluacions periòdiques.
- Entre aquestes es destaca el programa de suport per estudiants amb problemes puntuals, les tutories per estudiants que s'incorporen una vegada ja iniciat el curs per reassignacions o que venen d'altres centres per trasllat si s'han observat deficiències. Tutories docents de reforç d'habilitats per estudiants que no han tingut suficient oportunitat de practicar alguns procediments específics a pràctiques perquè o bé, no s'hagin produït durant el seu període a la unitat i o no han obtingut el nivell suficient.
- Respecte a l'avaluació dels centres de pràctiques algunes de les decisions preses, i que suposen evidència del seguiment continu, han estat: canvi d'infermera de referència, canvi de l'estudiant del lloc de pràctiques i la no renovació de conveni en un centre determinat.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Pla de millora de qualitat](#)⁷⁵
- ▶ [Document marc de pràctiques clíniques](#)⁷⁶
- ▶ [Web EUI](#)⁷⁷

4.1.1. Punts forts, punts febles i propostes de millora

<i>Punts forts</i>	<i>Punts febles</i>
<ul style="list-style-type: none">• El model formatiu i grau de coordinació entre les matèries i les assignatures permet assolir el perfil infermer generalista amb competències en l'àmbit comunitari, hospitalari i sociosanitari.• La coordinació entre teoria i pràctica, planificada de manera que l'estudiant sempre ha treballat la major part o tota la base teòrica abans d'anar a pràctiques clíniques.• El document marc de pràctiques clíniques que garanteix el treball de coordinació per part de tots els agents implicat en el procés.• Oferta d'una optativa (Treball pràctic) que permet a l'estudiant, com última activitat de la carrera, incorporar-se plenament a un equip d'infermeria d'una especialitat de la seva elecció i que facilita la transició d'estudiant a professional.	<ul style="list-style-type: none">• No incloure, en els programes actuals de les assignatures de la DI, les càrregues de treball que suposen les activitat programades per els estudiants.• No diferenciar, en els programes de les assignatures de la Diplomatura, la bibliografia bàsica de la de consulta.
<i>Propostes de millora</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Formalitzar un pla de tutories, d'orientació acadèmica, individualitzades per a tots els estudiants de primer de grau (ja iniciat)• Incorporar la bibliografia bàsica diferenciada de la de consulta, als programes de les assignatures del nou pla d'estudis del Títol de Grau en Infermeria. (incorporat als programes de Grau)	

Govern

ESTÀNDARD:

El centre manté una informació clara, pública i de fàcil accés sobre els plans d'estudis oferts i ha de disposar de mecanismes que li permetin fer un seguiment del desenvolupament d'aquest plans i articular processos de millora continuada.

CRITERIS ESPECÍFICS:

1. Hi ha informació clara, pública i de fàcil accés que especifica els aspectes més rellevants de l'organització i el funcionament intern del centre (equip directiu, òrgans de govern, comissions, etc.).

- La informació vers els aspectes més rellevants de l'organització i el funcionament intern del centre està inclosa a la Guia del Centre, document que es lliura a cada estudiant quan es matricula i també està al [web](#) del centre.
- Aquesta informació està també resumida a la memòria acadèmica ([web](#)) de la que es lliura cada any una còpia al servei de biblioteca de la UAB.
- Tots els documents de l'organització i el funcionament intern del centre estan a disposició del CAE en format paper i en format electrònic.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Memòria EUJ](#)⁷⁸
- ▶ [Guia de l'estudiant](#)⁷⁹
- ▶ [Línees generals de política de professorat](#)⁸⁰
- ▶ [Web EUJ](#)⁸¹

2. El centre disposa d'un sistema adequat per a la gestió dels expedients que dóna plenes garanties a l'alumnat i respecta la normativa.

- La gestió dels expedients dóna plenes garanties a l'alumnat i respecta la normativa.
- Els processos a seguir estan molt especificats i tant l'atenció com assessorament a l'alumnat es individualitza.
- Els expedients dels alumnes estan custodiats a la secretaria del centre i guardats en armari de seguretat.
- D'altra banda tot l'equip segueix amb màxima cura el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPDPC). Faura-Casas és la empresa que dóna assessorament legal, a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, pel compliment i les accions a impulsar per donar cobertura al que exigeix aquesta llei. El mes de juny de 2008 es va fer la auditoria a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, en la que també estava inclosa l'escola.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Document funcionament de gestió acadèmica, primer punt del document Govern](#)⁸²
- ▶ [Resultats auditoria](#)⁸³

3. L'equip directiu ha definit uns objectius a mitjà i llarg termini i uns objectius anuals. Aquests objectius preveuen millores en el funcionament del centre, en l'adequació del personal i dels recursos materials i millores en la política de qualitat.

- A més dels objectius generals a llarg termini l'equip de direcció planteja cada any els objectius anuals de l'escola i a partir d'aquests la directora i cada membre de l'equip acorden els objectius individuals. El procés que se segueix és:
- Cada curs acadèmic es valora el grau de consecució dels objectius anteriors i es presenta a la junta de Patronat la valoració dels objectius de l'any anterior i la proposta dels objectius i activitats principals pel curs següent.

- Posteriorment, la directora junt amb cada membre de l'equip de direcció (Cap d'Àrea Docent) acorden el pla d'objectius individual, com a comandament, quina valoració fan conjuntament al final del període establert.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Pla general d'objectius EUI](#)⁸⁴
- ▶ [Quadre resum dels últims anys](#)⁸⁵
- ▶ [Documents anuals](#)⁸⁶

4. L'equip directiu supervisa els seus objectius i actuacions, valora els resultats i decideix nous objectius d'acord amb aquesta valoració.

- El seguiment dels objectius i valoració dels resultats de les actuacions, es valoren periòdicament i al final de cada any.
- S'analitza els resultats per part de l'equip de direcció i s'elabora nova proposta a partir del grau o no de consecució i de les noves prioritats i la directora de l'EUI informa als delegats de la universitat i al patronat del Centre, òrgan en el que hi ha representants tant dels estudiants com de professorat.
- A més d'aquest procés formal, la directora i/o les Cap d'Àrea informen del seguiment dels objectius prioritats a llarg termini, en reunions amb el PAS, els estudiants de cada curs de grau i de postgrau i professorat.
- A més del pla d'objectius i activitats anual s'han elaborat quatre informes de gestió previstos cada un d'ells per períodes de 5 anys, si bé els últims corresponen a períodes de tres deguts als canvis produïts en la direcció general i per tant a la presidència del patronat del centre. Aquests informes comprenen un anàlisi de la situació i pla d'actuació i corresponen a:
 - Primer informe, al període transcorregut entre 1990 i 1996.
 - El Segon informe, al període 1997 / 2002.
 - El Tercer informe, al període 2002 / 2004. Aquest informe s'ha avançat els 5 anys previstos degut al canvi de director general i amb l'objectiu de presentar les dades de situació actual el més actualitzades possible.

- El Quart informe, de gener 2008, corresponen al període 2004 / 2007. Aquest informe també s'avança a 3 anys degut novament al canvi de director general.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Pla general d'objectius EUJ](#)⁸⁷
- ▶ [Quadre resum dels últims anys](#)⁸⁸
- ▶ [Documents anuals](#)⁸⁹
- ▶ [Informes de gestió](#)⁹⁰

5. L'equip directiu informa periòdicament la comunitat dels seus objectius, plans i resultats

- De manera extensa i sistemàtica l'equip directiu informa a la comunitat. La informació està mencionada a les actes de la Junta de Patronat i Junta de centre i a la memòria anual del centre. Pel que fa al desenvolupament del pla global de millora dut a terme en el període 2000-2004 i la valoració del mateix al 2005, es va fer difusió també a la comunitat incloent aquesta informació al llibre del 50è aniversari.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Actes de la Junta de Govern](#)⁹¹
- ▶ [Reunions amb els estudiants a l'inici, durant i final de curs](#)⁹²

6. L'equip directiu i el delegat de la universitat al centre fan un seguiment periòdic del conveni d'adscripció.

- El delegat al centre fa un seguiment periòdic mitjançant la reunió de Patronat, reunions a la UAB.
- El delegat i la directora de l'escola també mantenen reunions informatives.
- Cada any se li lliura la memòria acadèmica que revisa i expedeix el certificat amb la valoració corresponent.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Memòria EUI](#)⁹³

**No hi ha actes de les reunions entre el delegat i la directora de l'EUI*

4.2.1. Punts forts, punts febles i propostes de millora

<i>Punts forts</i>	<i>Punts febles</i>
<ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu està molt implicat en el procés de millora continuada del centre.• El pla d'objectius i activitats és explícit i s'avalua periòdicament, tant a nivell global com anual del centre i individuals.	<ul style="list-style-type: none">• Manca d'actes d'algunes de les reunions informatives i de seguiment.
<i>Propostes de millora</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Sistematitzar l'elaboració d'actes a totes les reunions, amb format electrònic i en un model unificat.	

Recursos Humans

ESTÀNDARD:

El centre disposa d'una plantilla de personal suficientment adequada a les seves necessitats i pren mesures per millorar aquesta adequació.

CRITERIS ESPECÍFICS:

1. El personal docent del centre s'adequa en quantitat i en qualificació al nombre d'alumnes i a les necessitats dels programes formatius del centre.

- Des del punt de vista de l'estructura formal, es pot considerar que el personal acadèmic del centre és adequat al programa formatiu, ja que existeix un equip docent a temps complet que assumeix, a més de la docència, la responsabilitat de tot el pla curricular i un altre professorat associat que compagina la docència amb l'assistència fet que apropa la formació a la realitat.
- La dotació de personal docent és adequada d'acord al nombre d'estudiants, al pla d'estudis, al pla docent segons tipologies de docència, així com l'àrea geogràfica del camp pràctic.
- Tot el professorat, tant el que té dedicació a temps complet com el que té dedicació a temps parcial té una ampla experiència en el camp de la seva especialitat i també en docència i la majoria en recerca.
- Un aspecte que considerem una feblesa però està ja en procés de millora és que no tots els professors actualitzen les seves dades de manera sistemàtica, això fa que hi ha professors que han obtingut el grau de doctor però no consta en la fitxa de professors del centre.
- Tots el professors responsables de la docència tenen certificat de col·laborador amb avaluació positiva per part de l'AQU.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Experiència docent i investigadora del professorat](#)⁹⁴
- ▶ [Òrgans de coordinació i responsabilitat docent](#)⁹⁵

2. En cas de no complir actualment la normativa vigent (articles 72.2 i 72.3 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats [LOMLOU]), el centre ha iniciat accions per acomplir-la en el termini legal establert.

- La situació en relació al compliment de la normativa vigent és que en aquest curs 2009/10 el 50% dels professors són doctors. Aquest percentatge és previst que s'incrementi al 100% pel curs 2012/13.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Taula resum de la situació del professorat a la EU](#)⁹⁶

3. El personal de suport s'adequa en quantitat i en qualificació al nombre d'alumnes i a les necessitats dels programes formatius del centre.

- La dotació de personal de suport és adequada a les necessitats del centre en quantitat i en qualificació.
- Hi ha un nombre d'infermeres de referència suficient per garantir que cada infermera tingui assignat un sol estudiant durant el període de pràctiques clíniques. D'acord al conveni, totes tenen una experiència mínima d'un any en l'àmbit de l'especialitat i són personal estable de l'equip assistencial.
- Pel que fa al PAS, tant en nombre com en la seva qualificació és adequada al nombre d'estudiants i a les necessitats dels programes formatius del centre.
- Cal destacar que a més del personal de suport propi del centre hi ha el suport d'altres serveis de l'hospital que, si bé no es pot quantificar la seva dedicació en nombre de persones o en hores de dedicació, suposen un important i efectiu suport al funcionament general. Entre aquests s'hi troben els següents serveis de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau: el Servei de Salut Laboral, Servei de Comunicació i Relaciones Públiques, Servei de Recursos Humans, Comptabilitat Economia i Finances, Departament d'informàtica, Departament d'Enginyeria i Manteniment i el de Seguretat.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Taula resum de la situació del professorat a la EU](#)⁹⁷

4. L'equip directiu desenvolupa regularment accions de formació del seu personal almenys una a l'any.

- L'equip directiu dona ple suport al desenvolupament formatiu del seu personal per tal de donar resposta a les necessitats professionals i acadèmiques.
- A banda de la formació per obtenir un grau acadèmic es desenvolupen activitats de formació continuada així com assistència a congressos i jornades
- A més l'HSCSP té un ampli programa de formació continuada al qual hi pot accedir, de forma gratuïta, tot el personal de l'escola.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Activitats de formació permanent realitzades pel professorat](#)⁹⁸
- ▶ [Activitats de formació permanent realitzades pel PAS](#)⁹⁹

4.3.1. Punts forts, punts febles i propostes de millora

<i>Punts forts</i>	<i>Punts febles</i>
<ul style="list-style-type: none">• Tots els membres de l'equip directiu, responsables de la gestió educativa, tenen la titulació infermera.• El personal de suport dóna bona resposta a les necessitats administratives del centre.• Tots els professors titulats han desenvolupat o estan desenvolupant màsters oficials o titulacions equivalents amb accés al doctorat	<ul style="list-style-type: none">• Les infermeres de referència no sempre tenen l'estabilitat suficient en el lloc de treball
<i>Propostes de millora</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Disposar de becaris per donar suport a nivell dels laboratoris i altres necessitats de l'escola.	

Recursos Materials

ESTÀNDARD:

Els recursos materials de suport a l'alumnat disponibles són adequats i s'ajusten a les necessitats dels programes formatius.

CRITERIS ESPECÍFICS:

1. El centre disposa d'aules suficients en quantitat i en qualitat per satisfer els requeriments dels programes formatius.

- El centre disposa d'aules suficients en quantitat i en qualitat per satisfer els requeriments dels programes formatius. Si bé durant el període teòric en que coincideixen tots els estudiants al centre, per poder disposar les suficients es lloga, durant un període determinat, una aula a la Casa de Convalescència. Aquest fet si bé pot crear incomoditat pel fet d'haver de desplaçar-se uns metres de l'edifici de l'escola, té altres aspectes positius com és el fet de promoure la convivència i l'intercanvi entre estudiants, de manera especial amb els estudiants de postgrau i d'altres estudiants.
- En relació a la qualitat de les aules, les 3 aules ordinàries/principals, estan equipades amb material propi pel desenvolupament de les seves funcions, com: cadires amb pala, pissarra, pantalla de projecció, TV, vídeo, projector, retroprojector i ordinador, i megafonia.
- Pel que fa a l'equipament general hi ha un equip comú compost de: 2 Portàtils i 4 Canons, Projector de pel·lícules, Platina i DVD . Els mitjans audiovisuals són suficients i cada aula està equipada amb el material adequat.
- Degut al problema estructural de l'edifici de l'EUI hi ha un aula que té columnes i quan s'utilitza a plena capacitat, fet que dificulta la visibilitat d'alguns estudiants. Aquest és un dels motius per els que es lloga l'aula a Casa de Convalescència.
- L'accessibilitat a las aules del primer i segon pis no està adaptada a persones amb problemes de mobilitat física, ja que l'únic accés són les escales.

EVIDÈNCIES QUE S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)¹⁰⁰
- ▶ [Plànols EU](#)¹⁰¹

2. El centre disposa de laboratoris i/o instal·lacions docents suficients i equipats adequadament per satisfer els requeriments dels programes formatius.

- Els seminaris estan equipats amb taula, pissarra i 10-15 cadires.
- Les aules de demostració de pràctiques/laboratoris, estan equipades amb retroprojector i el material propi d'una habitació d'hospital estàndard: llit, tauleta, cadira, maniquí de simulació i el material de pràctiques. El material que correspon a la formació en els laboratoris és suficient i adequat tant en quantitat com en qualitat.
- El nombre d'aules és suficient per poder impartir de manera sincronitzada i simultània quatre grups alhora, tenen bona ventilació i il·luminació. Tres d'elles tenen l'espai reduït per assolir grups de més de 20 persones. Totes estan ubicades entre el primer i el segon pis de l'EUI.
- En el cas d'haver algun estudiant amb problemes de mobilitat, es desplaça un equip de les aules de laboratori a la planta baixa amb la finalitat que l'estudiant pugui assistir amb normalitat a les classes de laboratori.

S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)¹⁰²

3. El centre disposa d'espais suficients per a activitats extraacadèmiques de l'alumnat, el professorat i el personal de suport.

- Tan l'alumnat com el professorat poden gaudir de la cafeteria/menjador de l'hospital. La cafeteria, **és de lliure accés al públic en general en els horaris establerts, però el menjador es d'ús restringit** als treballadors si bé a més dels professors hi tenen accés també els estudiants amb condicions de preu reduït.

- La Biblioteca de Ciències Mèdiques Fundació Dr. Laporte, ofereix serveis de documentació i disseminació del coneixement basant la seva activitat en les possibilitats que generen les tecnologies de la informació i la comunicació.
- La biblioteca presencial es troba ubicada a l'edifici de la Casa de Convalescència, situat en el recinte de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau. S'hi accedeix des del xamfrà que formen els carrers Sant Quintí i Sant Antoni M. Claret, prové de la unió dels fons documentals de les biblioteques de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears, de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Unitat Docent de la UAB en aquest hospital.
- El seu fons especialitzat en ciències mèdiques és extens però, no així el fons específic d'infermeria que el considerem força escàs, motiu per el que sovint els estudiants d'infermeria la utilitzen més com a sala d'estudis que com a biblioteca pròpiament dita.
- Organitza sessions de formació sobre la utilització dels seus recursos per els estudiants, oferint, també un servei de préstec a estudiants i professors.
- A la biblioteca digital s'hi pot accedir des de qualsevol terminal del recinte de l'hospital per tant tots els professors poden accedir-hi des de el seu despatx i els estudiants des de l'aula d'informàtica.
- L'aula d'informàtica està equipada amb 15 ordinadors, impressores i canó, el nombre d'ordinadors és insuficient per el nombre actual d'estudiants, si bé està previst ampliar aquests recursos a partir del proper curs.
- Els estudiants poden utilitzar aquesta aula sense restricció a menys que hi hagi activitat docent.
- Els estudiants i professors, amb el corresponen carnet de la UAB, també poden accedir als serveis de Casa de Convalescència (cafeteria) Unitat Docent de Medicina (cafeteria) i els serveis del Campus de Bellaterra.
- Així mateix tenen accés a les activitats científiques i lúdiques que organitza l'Hospital com: conferències, exposicions, concerts, etc.

S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)¹⁰³

4. El centre disposa de serveis de suport a l'alumnat adequats a les necessitats dels programes formatius.

- El centre té signats convenis de pràctiques amb un total de 9 entitats titulars, el que genera 16 centres per realitzar les pràctiques clíniques. A tots els centres l'estudiant està assignat a una infermera de referència que té un únic estudiant, seguint les directrius del Document Marc de Pràctica Clínica.
- En tots els centres, durant les pràctiques dels estudiants, no hi ha estudiants de cap altre centre i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau és un centre de pràctiques exclusiu per l'escola.
- La Direcció d'Infermeria de l'Hospital manté una freqüent i fluida relació amb la direcció de l'escola i dóna prioritat de contractació als estudiants en períodes de vacances i al finalitzar la carrera als graduats de l'escola.

S'APORTEN PER AQUEST CRITERI:

- ▶ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)¹⁰⁴
- ▶ [Àmbits de pràctiques](#)¹⁰⁵
- ▶ [Biblioteca](#)¹⁰⁶
- ▶ [Prevenió de riscos laborals](#)¹⁰⁷
- ▶ [Seguretat](#)¹⁰⁸
- ▶ [Pla emergència 28/4/09 Enginyeria i manteniment](#)¹⁰⁹

4.4.1. Punts forts, punts febles i propostes de millora

<i>Punts forts</i>	<i>Punts febles</i>
<ul style="list-style-type: none">• Possibilitat de traslladar una aula de laboratori del primer pis a la planta baixa en situacions especials que ho requereixin.• Recursos suficients i acreditats per a la docència per realitzar pràctiques clíniques.• Disposar, tant els estudiants com els professors, dels serveis generals per a activitats extraacadèmiques de la UAB i també de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.	<ul style="list-style-type: none">• Problema estructural de l'edifici.• Dificultats per l'accessibilitat de persones amb problemes de mobilitat al primer i segon pis.• La distància del campus de la UAB per a les activitats extraacadèmiques a Bellaterra.
<i>Propostes de millora</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolupar l'estudi de millora dels espais i recursos d'acord al programa previst en l'apartat 4.5 <i>previsió de l'adquisició dels recursos materials i serveis necessaris.</i>• Estudiar la possibilitat de disposar d'un laboratori de pràctiques en un espai que no tingui barreres d'accés.	

4.5. Resum de punts forts / febles i propostes

<i>PUNTS FORTS</i>	<i>PUNTS FEBLES</i>	<i>PROPOSTES DE MILLORA</i>	<i>SITUACIÓ ACTUAL</i>
PROGRAMA DE FORMACIÓ			
<ul style="list-style-type: none"> • El model formatiu i grau de coordinació entre les matèries i les assignatures permet assolir el perfil infermer generalista amb competències en l'àmbit comunitari, hospitalari i sociosanitari. • La coordinació entre teoria i pràctica, planificada de manera que l'estudiant sempre ha treballat la major part o tota la base teòrica abans d'anar a pràctiques clíniques. • El document marc de pràctiques clíniques que garanteix el treball de coordinació per part de tots els agents implicat en el procés. • Oferta d'una optativa (Treball pràctic) que permet a l'estudiant, com última activitat de la carrera, incorporar-se plenament a un equip d'infermeria d'una especialitat de la seva elecció i que facilita la transició d'estudiant a professional. 	<ul style="list-style-type: none"> • No incloure, en els programes actuals de les assignatures, les carregues de treball que suposen les activitat programades per als estudiants. • No diferenciar, en els programes de les assignatures que es lliuren als estudiants, la bibliografia bàsica de la de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalitzar un pla de tutories, d'orientació acadèmica, individualitzades per a tots els estudiants de primer de grau. • Incorporar la bibliografia bàsica diferenciada de la de consulta, als programes de les assignatures del nou pla d'estudis del Títol de Grau en Infermeria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disseny del Pla 1r trimestre 2009 • Responsable: Directora • Planificat per introduir a les assignatures del nou pla d'estudis de Grau. • Responsable: Cada Cap d'Àrea Docent

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA	SITUACIÓ ACTUAL
GOVERN			
<ul style="list-style-type: none"> • L'equip directiu està molt implicat en el procés de millora continuada del centre. • El pla d'objectius i activitats es explícit i s'avalua periòdicament, tant a nivell global com anual del centre i individuals. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manca d'actes d'algunes de les reunions informatives i de seguiment. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematitzar l'elaboració d'actes a totes les reunions, amb format electrònic i en un model unificat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovat, el model unificat, octubre 2008. • Responsable: Secretàries de les comissions.
RECURSOS HUMANS			
<ul style="list-style-type: none"> • Tots els membres de l'equip directiu, responsables de la gestió educativa, tenen la titulació infermera. • El personal de suport dona bona resposta a les necessitats administratives del centre. • Tots els professors titulats han desenvolupat o estan desenvolupant màsters oficials o titulacions equivalents amb accés al doctorat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les infermeres de referència no sempre tenen l'estabilitat suficient en el lloc de treball. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposar de becaris per donar suport a nivell dels laboratoris i altres necessitats de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendent estudi de possibilitats durant 2009 • Responsable: Directora

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PROPOSTES DE MILLORA	SITUACIÓ ACTUAL
RECURSOS MATERIALS			
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilitat de traslladar una aula de laboratori del primer pis a la planta baixa en situacions especials que ho requereixin. • Recursos suficients i acreditats per a la docència per realitzar pràctiques clíniques. • Disposar, tant els estudiants com els professors, dels serveis generals per a activitats extraacadèmiques de la UAB i també de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problema estructural de l'edifici • Dificultats per l'accessibilitat de persones amb problemes de mobilitat al primer i segon pis • La distància del campus de la UAB per a les activitats extraacadèmiques a Bellaterra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar l'estudi de millora dels espais i recursos d'acord al programa previst en l'apartat 4.5 previsió de l'adquisició dels recursos materials i serveis necessaris. • Estudiar la possibilitat de disposar d'un laboratori de pràctiques en un espai que no tingui barreres d'accés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi Pla d'espais iniciat amb direcció gerent de l'HSCSP i amb la direcció de patrimoni. • Responsable: Directora i gerent de l'HSCSP. • Increment recursos informàtics previst pel curs 2009-10. • Contemplat en l'estudi d'espais. • Previst per a la implantació del títol de Grau. Inici 2009-10.

5. AUTOREFLEXIÓ FINAL

El comitè intern valorem molt positivament l'assumpció del compromís de dur a terme per segona vegada l'avaluació de la titulació. Tot i que les circumstàncies actuals d'adaptació dels estudis a l'EEES, amb el canvi d'estudis de DI a Grau i transformació de tots els postgraus a màster, així com el procés d'incertesa, amb canvis de projecte, respecte a la integració a la UAB, han requerit de tot l'equip de l'EUI d'un esforç considerable.

Alguns dels punts febles identificats estan relacionats amb l'estancament dels processos de millora i funcionament habitual de tipus instrumental, material i humà, pel fet de haver de dur a terme la integració a la UAB prevista per aquest curs. Una vegada coneixedors de la nostra nova realitat, hem iniciat de manera immediata els procediments necessaris que ens permetin resoldre el més aviat possible les febleses identificades.

El procés d'avaluació ha implicat la oportunitat per reflexionar de manera global sobre la titulació i per prendre consciència de les febleses i dels punts forts del funcionament del centre. Alguns dels punts més positius dels ensenyaments d'infermeria, segons el Comitè Intern, són, per una banda, la coherència entre el missatge educatiu del que es diu i es fa; i d'altra banda, el protagonisme de l'estudiant com a l'eix central del procés, fet que es reflecteix en l'atenció individualitzada que rep, en l'organització dels ensenyaments i en el treball en equip de les persones del centre. També creiem que cal destacar la implicació i participació de tot l'equip de l'Escola, així com la bona relació que es manté amb els equips de l'àmbit assistencial, fet que ofereix una línia de continuïtat i d'actuació decisiva per a la qualitat de la formació.

Finalment, volem expressar que tot i les dificultats viscudes, estem convençudes que podem garantir el desenvolupament del Títol de Grau així com el dels sis màsters que oferim a partir d'aquest curs 2009-10, amb plena responsabilitat, eficiència, garantia de qualitat per als estudiants i molta motivació i entusiasme per part de tots

5. ÍNDEX D'EVIDÈNCIES

- [1 Decret del 4 de desembre de 1953](#)
- [2 Reial Decret 2128/1977 del 23 de juliol de 1977](#)
- [3 Reial Decret 796/1978](#)
- [4 Decret 298/1986 del 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya](#)
- [5 Conveni de col·laboració acadèmica del centre](#)
- [6 Reglament del centre](#)
- [7 Primer Reglament EUI HSCSP](#)
- [8 Proposta de reorganització de la EUI Setembre 1997](#)
- [9 Memòria del títol GRAU Part 1](#)
- [10 Memòria de títol GRAU Part 2](#)
- [11 Pla d'estudis BOE 264 del 3-11-2000](#)
- [12 Programa de formació](#)
- [13 Desenvolupament i avaluació de la docència](#)
- [14 Atenció d'infermeria a persones amb problemes cardíacs](#)
- [15 Programa del màster infermeria gerontològica i geriàtrica](#)
- [16 Programa del màster infermeria intensiva](#)
- [17 Programa del màster infermeria oncològica](#)
- [18 Programa del màster infermeria psiquiàtrica i salut mental](#)
- [19 Programa del màster infermeria perioperatòria](#)
- [20 Activitats d'extensió](#)
- [21 Govern](#)
- [22 Informe d'avaluació interna any 2000](#)
- [23 Informe d'avaluació externa any 2000](#)
- [24 Informe final avaluació any 2000](#)
- [25 Pla de millora de la qualitat](#)
- [26 Avaluació global del pla de millora](#)
- [27 Avaluació dels títols de postgrau](#)
- [28 Pla d'acció tutorial](#)
- [29 Pla d'informació i promoció per a estudiants](#)
- [30 Pla d'acollida i orientació pels estudiants nous](#)
- [31 Document marc de pràctiques clíniques](#)
- [32 Pla d'orientació professional als estudiants que acaben la titulació de DI.](#)
- [33 Directrius per a una conducta professional i ètica de l'estudiant](#)
- [34 Normes per l'ús de l'uniforme i presentació personal de l'estudiant](#)
- [35 Normes generals per a l'elaboració i presentació de treballs acadèmics](#)
- [36 Normativa d'utilització de l'aula d'informàtica](#)
- [37 Compromís de confidencialitat de l'estudiant](#)
- [38 Gestió de les incidències, reclamacions i suggeriments](#)
- [39 Línies d'investigació de l'EUI](#)
- [40 Línies generals de política de professorat](#)
- [41 Estudi de les ofertes laborals que arriben a l'Escola](#)
- [42 Anàlisi de la inserció laboral dels titulats de l'Escola](#)
- [43 Trajectòria laboral i formativa dels graduats](#)
- [44 Programa de formació, anàlisi i unificació de criteris dirigit al professorat](#)
- [45 Programa d'informació i formació específic per l'equip d'administració i serveis](#)
- [46 Memòria del pla d'estudis del nou títol de grau en Infermeria](#)
- [47 Programa 50è aniversari de l'EUI](#)

⁴⁸ Llibre commemoratiu del 50è Aniversari de l'EUI

⁴⁹ Programa de ràdio (CD)

EVIDENCIES per l'estàndard de qualitat de Programes de formació

Criteri 1:

⁵¹ [Guia de l'estudiant](#)

⁵² [Web EUI](#)

Criteri 2:

⁵³ [Programes de totes les assignatures](#)

Criteri 3:

⁵⁴ [Pla d'estudis DI, programació i programes assignatures](#)

⁵⁵ [Pla d'estudis de GRAU i programació i guies assignatures](#)

Criteri 4:

⁵⁶ [Guia de l'estudiant](#)

⁵⁷ [Document marc de pràctiques clíniques](#)

⁵⁸ [Directrius per una conducta professional i ètica de l'estudiant](#)

⁵⁹ [Normes per l'ús de l'uniforme i presentació personal de l'estudiant](#)

⁶⁰ [Compromís de confidencialitat de l'estudiant](#)

⁶¹ [Àmbits de pràctiques](#)

⁶² [Directrius sobre el desenvolupament supervisió i avaluació](#)

⁶³ [Procediment d'assignació a les places de pràctiques i la seva formalització \(convenis\)](#)

⁶⁴ [Web EUI](#)

Criteri 5:

⁶⁵ [Actes de les reunions dels òrgans de govern. Llibre d'actes. Reunions d'avaluació general](#)

⁶⁶ [Informes de la cap d'àrea](#)

⁶⁷ [Resultats dels qüestionaris d'avaluació complimentats pels estudiants i els informes de pràctiques](#)

⁶⁸ [Estudi anual de la Situació de les ofertes rebudes a l'EUI de Sant Pau](#)

Criteri 6:

⁶⁹ [Dades relatives a la inserció laboral dels graduats](#)

⁷⁰ [Pla d'orientació professional als estudiants que acaben la titulació](#)

⁷¹ [Estudi anual de la Situació de les ofertes rebudes a l'EUI de Sant Pau](#)

⁷² [Situación laboral de los recién graduados en una escuela universitaria de enfermería
Enferm Clin. 2004;14:157-66.](#)

⁷³ [Trayectoria laboral de las enfermeras de una escuela durante los 4 años siguientes a la graduación:
2000-2004. Enferm Clin. 2006;16:238-43.](#)

⁷⁴ [Informe 2000 avaluació final](#)

Criteri 7:

⁷⁵ [Pla de millora de qualitat](#)

⁷⁶ [Document marc de pràctiques clíniques](#)

⁷⁷ [Web EUJ](#)

EVIDENCIES per l'estàndard de qualitat de Govern

Criteri 1:

⁷⁸ [Memòria EUJ](#)

⁷⁹ [Guia de l'estudiant](#)

⁸⁰ [Línees generals de política de professorat](#)

⁸¹ [Web EUJ](#)

Criteri 2:

⁸² [Document funcionament de gestió acadèmica, primer punt del document Govern](#)

⁸³ [Resultats auditoria](#)

Criteri 3:

⁸⁴ [Pla general d'objectius EUJ](#)

⁸⁵ [Quadre resum dels últims anys](#)

⁸⁶ [Documents anuals](#)

Criteri 4:

⁸⁷ [Pla general d'objectius EUJ](#)

⁸⁸ [Quadre resum dels últims anys](#)

⁸⁹ [Documents anuals](#)

⁹⁰ [Informe de gestió](#)

Criteri 5:

⁹¹ [Actes de la Junta de Govern](#)

⁹² [Reunions amb els estudiants a l'inici, durant i final de curs](#)

Criteri 6:

⁹³ [Memòria EUJ](#)

EVIDENCIES per l'estàndard de qualitat de Recursos Humans

Criteri 1:

⁹⁴ [Experiència docent i investigadora del professorat](#)

⁹⁵ [Òrgans de coordinació i responsabilitat docent](#)

Criteri 2:

⁹⁶ [Taula resum de la situació del professorat a la EUJ](#)

Criteri 3:

⁹⁷ [Taula resum de la situació del professorat a la EUI](#)

Criteri 4:

⁹⁸ [Activitats de formació permanent realitzades pel professorat](#)

⁹⁹ [Activitats de formació permanent realitzades pel PAS](#)

EVIDENCIES per l'estàndard de qualitat de Recursos Materials

Criteri 1:

¹⁰⁰ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)

¹⁰¹ [Plànols EUI](#)

Criteri 2:

¹⁰² [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)

Criteri 3:

¹⁰³ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)

Criteri 4:

¹⁰⁴ [Veure descripció dels Recursos Materials del Centre pàgina 101](#)

¹⁰⁵ [Àmbits de pràctiques](#)

¹⁰⁶ [Biblioteca](#)

¹⁰⁷ [Prevenió de riscos laborals](#)

¹⁰⁸ [Seguretat](#)

¹⁰⁹ [Pla emergència 28/4/09 Enginyeria i manteniment](#)

WEBS RELACIONADES

EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau: <http://www.santpau.cat/eui>

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau: <http://www.santpau.cat>

Universitat Autònoma de Barcelona: <http://www.uab.cat>

Altres webs

AGAUR: http://www10.gencat.net/agaur_web/AppJava/catala/index.jsp

Cat365: <http://www.cat365.net/inici/default?>

Generalitat de Catalunya: <http://www.gencat.net>

Ministeri d'Educació, Política Social i Esport: <http://www.mepsyd.es>