

AVALUACIÓ DE LA TITULACIÓ D'INFERMERIA

PLA DE MILLORA DE LA QUALITAT

Barcelona, juny de 2000

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla ha estat elaborat a partir de les propostes de l'informe final d'avaluació i representa el punt de partida per planificar actuacions dirigides a la millora global de la qualitat de l'Escola.

Amb aquest document pretenem també reflectir el nostre compromís amb el procés global d'avaluació de la titulació, entenent que l'avaluació és una eina fonamental de la qualitat, i concretar la nostra voluntat de millora mitjançant un programa d'actuació a mig termini, d'acord amb uns objectius, unes línies d'actuació, i indicadors que permetin comprovar el grau d'acompliment un cop transcorregut el període de temps suficient per valorar-ne els resultats.

La decisió de l'equip de direcció de l'EUI Sant Pau d'oferir-se voluntàriament per l'avaluació de la titulació d'Infermeria a la UAB, dins el projecte d'avaluació per a la qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, s'emmarca dins d'una política més àmplia de preocupació i millora progressiva que ha estat i és quelcom present en el nostre centre.

La importància que des del primer moment es concedí a aquest procés, es traduí en una àmplia participació i implicació per part de tots els integrants del centre, així com les accions de difusió, interna i externa, del document elaborat com informe final. Aquest document s'ha lliurat a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, a la Universitat Autònoma de Barcelona i a tots els òrgans de govern i representació del centre i s'ha posat a la disposició de tots els alumnes, professors, PAS, i col·laboradors, tant docents com dels centres de pràctiques clíniques que tenen relació amb el centre.

## **2. CONSIDERACIONS FINALS DE L'INFORME**

Des del punt de vista del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) un dels elements més positius dels ensenyaments d'infermeria al nostre centre, és la relació entre els missatges educatius del que es diu i el que es fa.

D'altra banda l'eix central del procés és la persona, en aquest cas l'alumne, i això es reflecteix en l'atenció individualitzada que se li dedica, en l'organització dels ensenyaments i en el treball de l'equip.

També el sistema de participació del professorat i la relació amb els equips assistencials ofereix una línia de continuïtat i d'actuació que creiem decisiva per a la qualitat de la formació; així com els llocs on es duen a terme les pràctiques clíniques i la seva especificitat en relació a les diferents assignatures.

Al mateix temps, el fet de ser un centre adscrit, amb un equip molt preocupat per la qualitat, amb recursos humans i materials escassos i depenent d'una institució assistencial, fa que sigui difícil assolir objectius que depenen més d'elements instrumentals i econòmics que no pas docents.

Respecte als aspectes purament docents, pensem que és necessari seguir treballant per una formació generalista dels estudiants i potenciar una línia que impliqui més a l'alumne en el seu propi aprenentatge i en el desenvolupament d'habilitats i eines que el capacitin per aprendre al llarg de la seva vida professional.

Tant les fortaleeses com les febleses descrites al llarg de l'informe estan evidenciades en els diferents documents referenciats, així com els resultats dels qüestionaris dels alumnes, exalumnes i professors.

Considerem que és necessari continuar amb una organització centrada en l'alumne però a la vegada, es fa imprescindible resoldre el més aviat possible aquells aspectes que depenen de la institució i que el CAI ha identificat com a punts febles. En aquest sentit proposem en el següent apartat les propostes de millora que pensem que poden ser d'utilitat per resoldre-les.

### 3. PROPOSTES DE MILLORA

Les propostes de millora del Comitè d'Avaluació Intern es concreten en els punts següents:

1. En relació al context institucional, treballar per a contribuir a que la titulació de Diplomat en Infermeria, com a títol només de 1r cicle i títol terminal, tingui continuïtat en un segon cicle amb títol de llicenciat en infermeria i accés al doctorat.
2. Obtenir informació sistemàtica respecte a la inserció laboral, la formació i l'opinió dels graduats en relació a la utilitat dels estudis que han cursat pel que fa a la seva inserció en l'exercici professional.
3. Fomentar l'ús bibliogràfic per part dels alumnes.
4. Dur a terme les gestions pertinents a fi i efecte de poder utilitzar alguna de les aules de la Fundació Dr. Robert, per tal de substituir l'aula del soterrani.
5. Renovar l'actual dotació de cadires de les aules.
6. Instal·lar una fotocopiadora per l'ús dels alumnes.
7. Incrementar entre un i dos el nombre de professors titulars.
8. Fomentar la participació dels alumnes en els Òrgans de Govern.
9. Augment d'ordinadors pel professorat titular.
10. Augmentar la memòria informàtica dels ordinadors de secretaria.
11. Incrementar la formació, dels programes específics que s'utilitzen a secretaria, pel personal administratiu.
12. Suport administratiu en els períodes de matriculació.

Pel que fa a les propostes de millora del Comitè d'Avaluació Extern (CAE), aquestes s'han analitzat considerant tant les que no es van incloure per diversos motius especificats en l'informe final, com altres que ja estan incloses en les del CAI, i les que el CAE proposa com a Pla conjunt Escola - UAB. Aquestes, tot i que es poden traduir en millores de la qualitat, cal considerar-les també en un context institucional més ampli.

Les que el CAI ha considerat importants, però valora que per tal de poder-les dur a terme és necessari la participació de la UAB, són les següents:

1. Estudiar i desenvolupar un pla conjunt Escola - UAB que permeti la incorporació de l'Escola al programa SIGMA de la UAB facilitant el procés de matrícula.
2. Estudiar i desenvolupar un pla conjunt Escola - UAB que permeti als estudiants de l'Escola gaudir dels serveis que la UAB té per als seus estudiants, la qual cosa contribuirà a despertar entre els estudiants l'esperit universitari i afavorir la seva participació en la vida universitària.
3. Estudiar i desenvolupar un pla conjunt Escola - UAB per a possibilitar la integració de l'Escola a la UAB. Aquest pla podria millorar les característiques de la unitat avaluada i hauria de dissenyar-se procurant garantir el manteniment dels punts forts i buscar reduir els punts febles.

#### **4. PRINCIPALS ACTUACIONS**

Les principals actuacions que, seguint les recomanacions de l'informe final s'han planificat a l'Escola es presenten estructurades seguint els mateixos apartats de les recomanacions.

1. Treballar per a contribuir a que la titulació de DI tingui continuïtat en un segon cicle amb títol de Llicenciat i accés al doctorat.

##### **Línies d'actuació**

- 1.1 Incrementar la participació en reunions, debats i grups de treball específics d'aquest tema.
- 1.2 Mantenir relacions estables amb les organitzacions professionals ; Col·legi professional, ADEIC, AEED, Conferència Nacional de Directors EUE, SATSE...
- 1.3 Mantenir informats, periòdicament, als alumnes dels acords de la "Mesa Institucional de la Infermeria Espanyola" en relació a aquest tema.

##### **Eines i instruments**

- 1.a) Realitzar, l'equip docent de l'Escola, una sessió d'anàlisi i conclusions de les propostes de llicenciatura en infermeria.
- 1.b) Participar i aportar posicionament de l'Escola, si s'escau, a la sessió de debat de la Comissió d'EUI de la UAB, i a altres reunions i o debats que es realitzin en relació a aquest tema.
- 1.c) Conèixer l'opinió i propostes dels diferents representants d'organismes professionals relacionats amb aquest tema.
- 1.d) Pla d'informació als estudiants, professors associats i professionals d'infermeria.

##### **Indicadors**

1. Elaboració d'un informe de conclusions de l'equip docent de l'Escola
2. Nombre de reunions, grups, debats.., en les que l'Escola ha participat.
3. Grau d'informació objectiva d'organismes professionals
4. Pla d'informació

2.Obtenir informació sistemàtica respecte a la inserció laboral, la formació i l'opinió dels graduats en relació a la utilitat dels estudis que han cursat pel que fa a la seva inserció en l'exercici professional.

### **Línies d'actuació**

- 2.1 Conèixer el procés d'inserció laboral dels graduats i la valoració que aquests fan de la formació rebuda a partir de l'experiència laboral.
- 2.2 Conèixer l'opinió de diferents agents socials relacionats amb els graduats a l'EUI Sant Pau.

### **Eines i instruments**

- 2.a) Desenvolupar una línia de recerca per estudiar la inserció laboral dels titulats de l'Escola i la seva opinió respecte a la utilitat dels estudis en relació a la inserció laboral.
- 2.b) Recollir informació de les institucions contractadores, amb les que l'Escola te conveni de pràctiques clíniques, respecte als elements que tenen en compte a l'hora de contractar personal d'infermeria.
- 3.c) Fer un seguiment de les ofertes de treball que arriben a l'Escola i característiques de les mateixes.

### **Indicadors**

1. Projecte d'investigació: Graduats i inserció laboral. Compliment del cronograma.
2. Nombre de centres/institucions, amb conveni de pràctiques clíniques amb l'Escola, que han proporcionat feina a recents graduats.
3. Nombre d'ofertes que arriben a l'Escola. Institució i tipus d'oferta.
4. Opinió dels alumnes sobre la utilitat dels estudis
5. Actualització de la informació resultat de la investigació esmentada, cada cinc anys.

### 3.Fomentar l'ús bibliogràfic per part dels alumnes

#### Línies d'actuació

- 3.1 Millorar l'accés a la documentació i a la informació.
- 3.2 Millorar el fons bibliogràfic
- 3.3 Potenciar l'ús de mètodes pedagògics i fórmules d'avaluació que afavoreixin la transició de l'ús dels apunts a l'ús bibliogràfic.

#### Eines i instruments

- 3.a) Establir acords de col·laboració amb la Fundació Dr. Laporte per utilitzar la biblioteca de la Fundació per part dels professors i alumnes de l'Escola.
- 3.b) Col·laborar amb la F. Dr. Laporte per definir i potenciar el fons específic d'infermeria.
- 3.c) Programa de formació per a professors , alumnes i personal d'administració, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

#### Indicadors

- 1. Utilització per part de professors i alumnes de la biblioteca presencial i digital de la Fundació Dr. Laporte.
- 2. Grau d'adequació del fons bibliogràfic i serveis a les necessitats docents de l'Escola
- 3. Percentatge d'assignatures amb increment d'ús bibliogràfic i disminució d'apunts
- 4. Accions de formació i/o de suport a l'activitat docent



4. Dur a terme les gestions pertinents per poder utilitzar alguna de les aules de la Fundació Doctor Robert.

### **Línies d'actuació**

4.1 Potenciar l'establiment d'acords amb la Fundació Dr. Robert per tal de disposar d'un espai que ens permeti substituir una de les aules de l'Escola

### **Eines i instruments**

4.a) Establir un acord amb la Fundació Doctor Robert per poder disposar d'un aula amb capacitat per 80 persones, durant el període en el que coincideixen tots el alumnes de l'Escola amb classes teòriques.

### **Indicadors**

1. Accions de cooperació dutes a terme per part de l'Escola
2. Grau d'utilització d'espais per classes teòriques de pregrau realitzades a la Fundació Doctor Robert.

- 5. Renovar l'actual dotació de cadires de les aules
- 6. Instal·lar una fotocopiadora per l'ús dels alumnes

### **Línies d'actuació**

- 5.1 Millorar la comoditat dels seients de les aules
- 6.1 Millorar i incrementar el servei de fotocòpies als alumnes.

### **Eines i instruments**

- 5.a) Implementar un Pla progressiu de renovació de les actuals cadires de les aules. Donar prioritat a les aules 1, 2, i 3.
- 6.a) Gestionar la instal·lació d'una fotocopiadora amb autoservei pels alumnes.
- 6.b) Millorar el servei de fotocòpies ofertat per l'Escola als alumnes.

### **Indicadors**

- 1. Nombre d'aules en les que s'han renovat les cadires.
- 2. Percentatge d'ús de l'autoservei de fotocòpies.
- 3. Percentatge i anàlisi de les reclamacions dels alumnes.

## 7. Incrementar entre un i dos el nombre de professors titulars.

### Línies d'actuació

- 7.1 Adequar la dedicació docent del professorat tenint en compte la comptabilització del pla docent, les necessitats educatives dels estudiants, el programa de suport als estudiants amb rendiment més baix i les característiques de disseny i organització de la titulació.
- 7.2 Optimitzar la dedicació del personal docent

### Eines i instruments

- 7.a) Analitzar les càrregues docents de les diferents àrees i establir actuacions que tendeixin a corregir els desequilibris que s'evidenciïn.
- 7.b) Relacionar l'assignació de recursos humans i de funcionament amb les característiques i amb l'organització de la titulació i de l'oferta docent global del centre.
- 7.c) Desenvolupar un programa de suport per alumnes amb dificultats especials i/ o baix rendiment.

### Indicadors

- 1. Increment de professors titulars
- 2. Grau d'adequació de la càrrega docent dels professors titulars amb dedicació a temps complert
- 3. Activitats de lliure elecció , formació continuada, i postgraus oferts per professorat amb dedicació a temps complert.
- 4. Accions especials de suport als estudiants dutes a terme cada any.

## 8.Fomentar la participació dels estudiants en els Òrgans de Govern

### Línies d'actuació

- 8.1 Afavorir i potenciar la participació dels estudiants en els òrgans de representació formal.
- 8.2 Promoure la participació d'estudiants en aspectes puntuals com pràctica educativa i formativa complementària.

### Eines i instruments

- 8.a) Incorporar estudiants en sessions de treball de temes específics del seu interès
- 8.b) Potenciar actuacions que involucrin als alumnes en activitats científiques i de representació de l'Escola en grups, associacions i/ o altres.

### Indicadors

- 1. Nombre de sessions de treball en les que han participat estudiants.
- 2. Nombre d'activitats del centre organitzades per o conjuntament amb estudiants
- 3. Nombre d'estudiants que han participat en activitats organitzades per altres i tipus d'activitat i organisme en el que han participat.

9. Augment d'ordinadors del professorat titular.

10. Augmentar la memòria informàtica dels ordinadors de secretaria.

### **Línies d'actuació**

- 9.1 Millorar els recursos informàtics del professorat
- 9.2 Millorar la comunicació electrònica entre tots els membres de l'Escola.
  
- 10.1 Millorar la dotació de recursos informàtics a secretaria.
- 9/10 Disminuir els documents i comunicacions en forma de paper.
  
- 9/10) Optimitzar la utilització dels recursos informàtics globals de l'Escola

### **Eines i instruments**

- 9.a) Ampliar els punts de connexió a la xarxa
- 9.b) Incrementar el número d'equips informàtics pel professorat
  
- 10.a) Substituir els equips informàtics de secretaria per altres de més potents.
  
- 9/10) Relacionar l'assignació de recursos amb les necessitats i criteris d'eficiència.

### **Indicadors**

- 1. Nombre de punts de connexió a la xarxa.
- 2. Percentatge de professors titulars amb equip informàtic d'ús personalitzat
- 3. Grau d'adequació dels equips informàtics a les necessitats de la secretaria i del professorat.
- 4. Percentatge de disminució de l'ús de paper

11. Incrementar la formació dels programes específics que s'utilitzen a la secretaria pel personal administratiu.

### **Línies d'actuació**

11.1 Establir un pla d'avaluació de les necessitats i dels interessos de formació del personal d'administració i serveis

### **Eines i Instruments**

- 11.a) Estudi de necessitats i interessos
- 11.b) Pla de formació en base al resultat de l'estudi
- 11.c) Potenciar actuacions que emanin de la formació adquirida.

### **Indicadors**

1. Percentatge de persones del PAS que han seguit activitats de formació
2. Nombre d'activitats de formació realitzades
3. Grau d'adequació de les activitats de formació a les necessitats del servei.

## 12. Suport administratiu en els períodes de matriculació

### Línies d'actuació

12.1 Fer una anàlisi de la plantilla del personal d'administració i serveis, d'acord amb les necessitats actuals i futures.

12.2 Fer una anàlisi de processos i establir una simplificació de processos si s'escau.

### Eines i Instruments

12.a) Analitzar les càrregues administratives en diferents períodes de l'any acadèmic, i establir actuacions que tendeixin a corregir els desequilibris que s'evidenciïn.

12.b) Criteris d'assignació eficient del personal d'administració i serveis.

12.c) Pla de simplificació de processos administratius i de descentralització si es adient.

### Indicadors

1. Càrregues de treball
2. Nombre de processos simplificats i/ o descentralitzats
3. Accions de millora dutes a terme

## **5. PROPOSTES ESPECIALS**

Les propostes del CAE, incorporades en l'informe final, proposades com a Pla conjunt Escola- UAB les considerem de manera especial, ja que per poder-les dur a terme considerem necessaris la participació de la UAB, tal i com diu l'informe.

### **Línies d'actuació**

Les línies bàsiques d'actuació en relació a aquestes propostes les definim en dues grans línies:

- “ Voluntat de mantenir i augmentar la qualitat de la titulació , reforçant la vinculació de l'Escola amb la UAB ”
  
- “ Voluntat de millorar permanentment l'atenció de les necessitats dels qui fan ús dels serveis de l'EUI Sant Pau i d'intensificar les interrelacions amb la UAB ”

El desenvolupament d'aquestes línies, implica la necessitat de definir estratègies d'actuació, establir prioritats, i comprometre's en el seu compliment, aspectes que no es poden assumir sense un compromís bilateral entre l'Escola i la Universitat.



## **6. NOVES INICIATIVES**

Paral·lelament al desenvolupament de les actuacions ressenyades en el punt tres, i d'acord amb la nostra voluntat de millora contínua de la qualitat, en benefici d'un millor servei, introduïm altres iniciatives, quines actuacions ja estan encetades o en procés d'implantació, i que es centren en els següents àmbits d'actuació: Formació, Recerca i Gestió

### **Àmbit de la Formació**

La voluntat de millora en l'àmbit de la formació té com a objectiu fonamental l'increment continuat de la qualitat dels ensenyaments impartits, incidint tant en l'actualització dels mètodes i continguts dels ensenyaments com en l'adequació a la demanda social. Mantenint i potenciant a l'estudiant com eix central del procés.

### **Línies d'actuació**

1. Afavorir la formació permanent del professorat i altres mecanismes de millora dels mètodes pedagògics i de noves formes d'avaluació dels estudiants.
2. Establir un programa d'activitats de curta durada que sigui reconegut com crèdits lliures per la UAB.
3. Promoure la formació per a una millor expressió escrita i oral dels estudiants.
4. Potenciar noves actuacions que facilitin la relació dels estudiants amb professionals i amb el món del treball.
5. Establir un pla d'avaluació de l'oferta de cursos de postgraus i formació continuada.
6. Establir noves iniciatives dirigides a captar i acollir nous estudiants.
7. Avaluar periòdicament la qualitat dels ensenyaments de l'Escola d'acord amb el programa de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya.

## **Eines i instruments**

- a) Establir un pla de formació del professorat en noves metodologies docents.
- b) Crear mecanismes per al reconeixement acadèmic d'activitats docents complementaries ( consultes i tutories, activitats de suport a l'estudi, innovació, etc.).
- c) Establir sistemes innovadors d'avaluació dels alumnes, tan en els estudis de Diplomats en Infermeria com en els postgraus, que siguin compatibles amb el perfil dels estudiants (treballadors que estudien, adults,..), que estimuli el treball continuat i que elimini el clima d'examen permanent.
- d) Facilitar que els alumnes puguin cursar la lliure elecció fora dels seus estudis , fent una oferta de cursos d'estiu.
- e) Programa tallers i seminaris oberts a professionals i estudiants que potenciïn el sentit humà i solidari, el treball interdisciplinari i la reflexió.
- f) Avaluar l'oferta de cursos postgraus .
- g) Potenciar, en funció de les necessitats i recursos disponibles, la ciclicitat, beques i mesures per afavorir la inserció laboral.
- h) Potenciar les accions d'informació i orientació per a l'accés i l'acollida dels estudiants al nostre centre.
- i) Avaluació i seguiment del pla de millora .

## **Indicadors**

1. Professorat que participa en activitats de formació en metodologies docents, avaluació i noves tecnologies.
2. percentatge d'assignatures i cursos postgraus amb sistemes d'avaluació continua.
3. Activitats de formació ofertades als alumnes per cursar crèdits lliures
4. Percentatge de professionals i estudiants de fora del centre que participen en activitats de formació obertes.
5. Cursos postgraus implementats o reduïts, d'acord amb els criteris definits al centre.
6. Estudiants matriculats als cursos postgraus i activitats de formació permanent.
7. Accions d'informació, orientació i acollida de nous estudiants realitzades.
8. Grau de compliment de les accions de millora en l'àmbit de la formació.

## Àmbit de la Recerca

El desenvolupament d'una activitat investigadora de qualitat constitueix una activitat bàsica per a tot centre universitari si vol generar i transmetre coneixements.

Per l'equip de responsables d'aquest centre, tot i que al ser la titulació de Diplomada en Infermeria un títol de primer cicle no és reconeguda la suficiència investigadora per als professionals de la titulació, com professionals al servei de la societat, no podem oblidar la importància de la recerca com medi de millora i validació de la formació i la pràctica, perquè són la pràctica, la formació i la recerca com un tot el que constitueix la base del desenvolupament de la professió.

## Línies d'actuació

1. Consensuar les línies prioritàries de recerca a l'Escola.
2. Potenciar la producció científica del professorat
3. Fomentar la participació en els projectes de l'escola de professionals que han realitzat la formació en investigació a l'EUI Sant Pau.
4. Fomentar la difusió de la recerca com eina, per donar a conèixer la recerca i l'Escola, contribuint així a incrementar-ne el reconeixement social.
5. Potenciar els projectes de recerca finançats especialment en col·laboració amb altres institucions.

## **Eines i instruments**

- a) Definir les línies de recerca de l'escola.
- b) Fomentar la formació del professorat titular i associat en mètodes i tècniques d'investigació.
- c) Pla d'incorporació de professionals de l'atenció primària, hospitalària i/o sociosanitària a projectes de l'Escola.
- d) Organitzar activitats de difusió de la recerca que es realitzi a l'Escola.
- e) pla per obtenir recursos econòmics externs i ajudes d'infraestructura.

## **Indicadors**

- 1. Línies definides i prioritats establertes.
- 2. Projectes iniciats.
- 3. Percentatge de professors que han realitzat activitats de formació en recerca.
- 4. Projectes iniciats amb participació de professionals de l'àmbit d'assistència.
- 5. Accions de comunicació i nombre de publicacions realitzades
- 6. Volum d'ajuts i/ o recursos econòmics obtinguts.

## **Àmbit de la Gestió**

La gestió com a complement de la docència i la recerca ha de facilitar la millora de l'eficàcia i l'eficiència , propiciar un clima de confiança i participació, i d'acord amb el nostre objectiu de millora de la qualitat per oferir un millor servei deu també, mantenir i potenciar a la persona com eix central de tot el procés.

## **Línies d'actuació**

1. Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola.
2. Potenciar la comunicació i la imatge de l'Escola i augmentar la seva implicació en l'entorn.
3. Potenciar les prestacions i qualitat dels serveis que ofereix.
4. Conèixer l'opinió dels diferents agents relacionats amb els graduats a l'escola.
5. Mantenir i potenciar relacions estables amb altres institucions.
6. Invertir en la millora de les infraestructures.
7. Promoure projectes de cooperació amb altres institucions.
8. Garantir la formació permanent de tots els membres de l'Escola.
9. Avaluació dels processos de gestió i seguiment de les accions de millora de la qualitat planificades.

## **Eines i instruments**

- a) Estudi de necessitats en relació a les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i pla d'actuació específic per professor i per les persones d'administració i serveis .
- b) Sistema d'avaluació de tots els àmbits de l'organització
- c) Pla de comunicació intern i extern.
- d) Pla d'inversions en infraestructura.
- e) Pla de formació.
- f) Definir indicadors de millora de processos i de serveis.
- g) Disseny d'un sistema d'incentius positius i de motivació per a la qualitat.

## **Indicadors**

1. Nombre de punts de connexió a la xarxa.
2. Percentatge de professors i de PAS que han realitzat activitats de formació relacionades amb les TIC.
3. Activitats de formació anuals realitzades el personal d'administració i serveis.
4. Activitats de formació realitzades el professorat
5. Accions de millora de la comunicació dutes a terme.
6. Web de l'escola.
7. Inversions realitzades en infraestructura.
8. Processos i serveis avaluats.
9. Dissenyar i implementar el sistema d'incentius i de motivació , a partir del curs 2000/01 .

**PROPOSTES DE MILLORA. ACTUACIONS PRINCIPALS**

**Seguiment dels indicadors.**

1. Treballar per a contribuir a que la titulació de DI tingui continuïtat en un segon cicle amb títol de llicenciat i accés al doctorat.

Indicadors	Situació De partida	1999/00	2000/01	2001/02	2002/03
Elaborar informe de Conclusions equip de l'EUI.	---	EUI 5/03/00	UAB 28/04/00		
Nombre de reunions, Grups, debats., en les que l'EUI ha participat		EUI UAB ADEIC AEED Sevilla.	EUI ADEIC CNEE	Anàlisi EUI/UB ADEIC CNEE	
Grau d'informació objectiva d'organismes professionals.		Dossier 14 documents			
Pla d'informació		*1	Comunicat premsa	ADEIC	

\*1 Pla d'informació

Activitats	1999/00	2000/01	2001/02
Sessió informativa: 1r., 2n., 3r. curs DI	2	1	1
Sessió informativa : Postgraus ( sis )	total 1 ( 6 )	1	1
Infermeres de referència.	2	Consultes puntuals	seminari
		Equip EUI professors	Equip EUI professors

2. Obtenir informació sistemàtica respecte a la inserció laboral,

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	201/02
Projecte: Graduats i inserció laboral	---	Cronograma . *2	*2	Recerca acabada
Nombre de centres amb conveni de Pr.Cl. que ha contractat graduats	Sense informació			1er. contractador
Nombre d'ofertes que arriben a l'Escola.	NO quantificat			Estudi acabat

\*2 Cronograma

Cronograma	Any 2000						Any 2001						
Activitats	A.	M.	J.	Jl.	S.	O.	N.	D.	G.	F.	M.	A.	Mg.
Cerca bibl.	█												
Object/hipòt	█												
Def. operat.	█												
Mostra/disseny	█												
El·la.instrum.	█												
validació	█												
Recull. dades	█						█						
Explot. dades	█						█						
Anal.resultat	█						█						
Escrit. A.O.	█						█						
Gràfics	█						█						
Resum A.O.	█						█						

10 abril 7 maig

Setembre de 2002. Estudi finalitzat i pendent de publicar



### 3.Fomentar l'ús bibliogràfic per part dels alumnes.

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Utilització, professors i alumnes de la biblioteca Doctor Laporte	Acord abril 2000	A partir de maig del 2000	Acord consolidat	Sense problemes Presencial i digital
Grau d'adequació del fons bibliogràfic i serveis a les necessitats docents de l'Escola	Fons Biblioteca hospital	---	Definir fons conjuntament amb Direc.Inf.	XII/01 Increment Fons bibliogràfic
Percentatge d'assignatures amb increment d'ús bibliogràfic i disminució d'apunts	Assignatures. (2000) Totals:29 Apunts: 10 (34.4%)			La majoria
Accions de formació i/ o de suport a l'activitat docent.	Tutories	Tutories	Increment de tutories i seminaris	Increment de tutories i seminaris

3. Dur a terme les gestions pertinents per poder utilitzar alguna de les aules de la Fundació Doctor Robert.

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Accions de cooperació dutes a terme per part de l'escola		Abril 2000 Maig 2000	Planin per un trimestre Pressupost	Un postgrau conjunt
Grau d'utilització d'espais per classes teòriques a la Fundació Doctor Robert.		Maig 1 TR	1 TR	Un postgrau i 3r curs DI

4. Renovar l'actual dotació de cadires de les aules
5. Instal·lar una fotocopiadora per l'ús dels alumnes

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Nombre d'aules en les que s'han renovat les cadires		---	Aules de Teoria 100%	
Percentatge d'ús de l'autoservei de fotocòpies	Sol·licitada, Abril 2000	Condicions No acceptades alumnes	Retiren la demanda	
Percentatge i anàlisi de reclamacions dels alumnes	Nov. 1999 Informe avaluació	Juny 2000 0 %	Des. 2001 0%	

6. Incrementar entre un i dos el nombre de professors titulars

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Increment de professors titulars	Professors a temps complet 8	---	Cap a temps complet	
Grau d'adequació de la càrrega docent dels professors titulars amb dedicació a temps complet	Pla docent	Pla docent 1999/00	Pla docent 2000/01	Pla docent 2001/02
Accions de suport als estudiants dutes a terme cada any.	Tutories: professors/ assignatures.	— / \	Si	SI
	Tutories/alumnes que s'incorporen al centre amb el curs ja iniciat.	— / \	Si	SI
	Dossiers de treball en - assignatures	10 assignatures	igual	Igual

7. Fomentar la participació dels estudiants en els Òrgans de Govern.

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Nombre de sessions de treball en les que participen estudiants.	Patronat Junta Esc. Planificac .	+ Comissió Avaluació	Patronat Junta Esc. Coordinaci ó	Patronat Junta Esc. Coordinaci ó
Nombre d'activitats del centre organitzades per o conjuntament amb estudiants.		Jornades estudiants ACI. Comunicaci ons	Jornades estudiants ACI. Comunicaci ons	Jornades estudiants ACI. Comunicaci ons i rev. Àgora
Nombre d'estudiants que han participat en activitats organitzades per altres i tipus d'activitat i organisme	Exposició "Sant Pau"  Campanya de donació de sang.  Jornades " ACI "	Exposició "Sant Pau"  Campanya de donació de sang.  Jornades " ACI "	Exposició "Sant Pau"  Campanya de donació de sang.  Jornades " ACI "  revista Àgora	Exposició "Sant Pau"  Campanya de donació de sang.  Jornades " ACI "  revista Àgora

9. Augment d'ordinadors del professorat titular.
10. Augment de la memòria informàtica dels ordinadors de Secretaria.

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Nombre de punts de connexió a la xarxa				
Percentatge de professors titulars amb equip informàtic d'ús personalitzat.	3	8	100%	100%
Grau d'adequació dels equips informàtics a les necessitats de secretaria i dels professors	Programa acadèmic administratiu	Millores de prestacions secretaria	Millores prestacions professorat	Sense problemes
Percentatge de disminució de l'ús de paper		Pla d'informació	Increment d'accions	Increment d'accions

**11. Incrementar la formació dels programes específics  
Que s'utilitzen a la secretaria pel personal  
administratiu.**

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Percentatge de persones del PAS que han seguit activitats de formació	*3 programa	*4 programa	*5 programa	
Nombre d'activitats de formació realitzades	*3	*4	*5	
Grau d'adequació de les activitats de formació a les necessitats del servei.		*5 estudi de necessitats	*5 Pla de formació	

\*3

\*4

\*5

## 12. Suport administratiu en els períodes de matriculació

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Càrregues de treball		*6 Estudi de càrregues		Anàlisi llocs de treball
Nombre de processos simplificats i/ o descentralitzats			Anàlisis de processos	Segons UAB
Accions de millora dutes a terme		1 persona període de matricula (2. mesos)	1 persona període de matricula (3. mesos)	1 persona període de matricula (3.mesos)

\*6



#### 4. PROPOSTES ESPECIALS

“ Voluntat de mantenir i augmentar la qualitat de la titulació, reforçant la vinculació de l'Escola amb la UAB”

“ Voluntat de millorar permanentment l'atenció de les necessitats dels qui fan ús dels serveis de l'escola i d'intensificar les interrelacions amb la UAB ”.

## 6.NOVES INICIATIVES

### Àmbit de la formació

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Professorat que participa en activitats de formació en metodologies docents, avaluació i noves tecnologies		100%	100%	100 %
Percentatge d'assignatures i cursos postgraus amb sistemes d'avaluació continua		100%	100%	100%
Activitats de formació ofertades als alumnes per cursar crèdits lliures		Increment 1	Increment 2	Nou programa
Percentatge professionals i estudiants de fora del centre que participen en activitats obertes				
Cursos postgraus incrementats o reduïts		No modificat	Reducció d'un postgrau	Increment 2 curs 1 Amb col·laboració
Estudiants matriculats a postgraus i cursos de FC				
Accions d'informació, orientació i acollida de nous estudiants realitzades.				
Grau de compliment de les accions de millora en l'àmbit de la formació				

## Àmbit de la recerca

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Línies definides i prioritats establertes		Pla de treball	Línies definides	Línies i prioritats definides
Projectes iniciats		Un	dos	tres
Percentatge de professors que han realitzat activitats de formació en recerca		Postgraus de recerca 75%	Postgraus de recerca 87%	Postgrau de recerca 87%
Projectes iniciats amb participació de professionals de l'àmbit d'assistència		Un	Un	
Accions de comunicació i nombre de publicacions realitzades.		Memòria EUI	Memòria EUI	Memòria EUI
Volum d'ajuts i/ o recursos econòmics obtinguts.				

## Àmbit de la gestió

Indicadors	Situació de partida	1999/00	2000/01	2001/02
Nombre de punts de connexió a la xarxa				
Percentatge de professors i PAS que han realitzat activitats de formació relacionades amb les TIC		100%	100%	100%
Activitats de formació anual realitzades pel PAS				
Activitats de formació realitzades pel professorat				
Accions de millora de la comunicació dutes a terme				
Web de l'Escola		preparació	Web	Web millorada
Inversions realitzades en infraestructura.				
Processos i serveis avaluats				
Disseny i aplicació del sistema d'incentius i motivació.		Elaboració	Definit i aplicat	Definit i aplicat